



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI

Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431

seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr. 0014632/2012, conform Legii nr. 677/2001

ANUNȚ CONCURS POST PEDAGOG ȘCOLAR

Concursul din data de 30 iunie 2016, pentru ocuparea postului de pedagog școlar I S normă 1/1 constă în :

- 1.selectarea dosarelor;
- 2.susținerea unei probe scrise de doua ore, din tematica și bibliografia anunțată;
- 3.susținerea interviului;

Candidații care au trecut de prima probă (selecția dosarelor) vor intra în sustinerea următoarelor 2 probe (scris și interviu) iar ponderea rezultatului final va fi calculată în funcție de legislația în vigoare.

Media finală constă în suma dintre :

- A. MEDIA PROBEI SCRISE ÎNMULȚITĂ CU 80% ;
- B. MEDIA DE LA INTERVIU ÎNMULȚITĂ CU 20% ;

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Studii superioare teologice;
Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator ;
Spirit organizatoric;
Abilități de comunicare și relaționare;
Abilități de coordonare a echipei;
Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;

Atribuțiile principale ale postului:

- participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv - unitar de elevi;
- monitorizează în fiecare pauză disciplina elevilor pe holuri , în parc în clase.
- Verifica zilnic efectuarea curățeniei în dormitoare și păstrarea unei stări de igienă în vestiare
- Îndrumă și ajută elevii din internat la pregătirea lecțiilor, controlează efectuarea temelor, se îngrijește de participarea elevilor

la lecții și la toate celelalte activități programate în școală și la capelă;

- Asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină și în sala de studiu;
 - Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor; lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități extrașcolare ,plimbări;
 - Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină a elevilor;
 - Îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, internat;
 - Informează directorul școlii, diriginții și părinții asupra activităților și comportării elevilor;
 - Participă la ședințele consiliului profesoral, atunci când este invitat;
 - Ține catalog cu evidența și frecvența elevilor la internat;
 - Alege modalități de comunicare cu elevii;
 - Identifică nevoile elevilor;
 - Facilitează comunicarea elev-elev;
 - Se informează despre elevi;
 - Consiliază familia elevului;
 - Informează familia elevului;
 - Determină implicarea familiei;
 - Valorifică rezultatele activităților;
 - Identifică, solicită și recepționează necesarul de materiale consumabile pentru internat;
 - Prezintă și comunică rezultatele activităților școlare;
 - Se preocupă de permanența perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului .
- Participarea la stadii de formare/cursuri de perfecționare.

Termenul limită de depunere al dosarelor este data de 17 iunie 2016.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copie act de identitate;
- Copie certificat de botez ortodox;
- Recomandarea preotului paroh;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care să ateste efectuarea unei specializări;
- Copie cartea de muncă/fila din registrul de evidență al angajaților sau adeverință cu vechimea în muncă și în specialitate;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului;
- Cazier judiciar;
- Curriculum vitae - format european;
- Caracterizare de la ultimul loc de muncă;

Bibliografie pentru postul vacant de administrator de patrimoniu III S :

- Legea nr. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)
- Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
– cap.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,8,11,12,
- Legea nr 1/2011 Legea educației naționale;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- H.G. nr 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Statutul B.O.R.

Data concursului : 30 iunie 2016, ora 10⁰⁰ - proba scrisă

30 iunie 2016, ora 15⁰⁰ - interviu

Locația : Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei”