



## **RAPORT** **ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **1. COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum a Seminarului Teologic Sf. Andrei din Galați, în anul școlar 2021-2022, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de părintele director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului I;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul Seminarului Teologic Sf. Andrei;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a rapoartelor primite de la șefii de comisii metodice;
- realizarea la timp a documentației solicitate de Arhiepiscopia Dunării de Jos, ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;

### **PROIECTAREA CURRICULUMULUI**

**Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:**

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru învățământ primar, gimnazial și liceal (vocațional).

**În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de procedura de întocmire a orarului școlii.**

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;



**În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

### **REALIZAREA CURRICULUM-ULUI**

**Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:**

Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

**Utilizarea auxiliarelor curriculare**

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

**Utilizarea manualelor școlare aprobate de ME**

**În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Programe de educație diferențiată**

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale).

**Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:**

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare, având ca dovezi: cataloagele claselor, precum și procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

**Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

**În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial elevilor ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale elevilor ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și cartetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, conform OM publicat în perioada de pandemie.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului gimnazial și liceal, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

### **PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE**

**Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;**

- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.



- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne (site-ul Seminarului, Facebook, etc.).

### **Concluzii**

*Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest semestru într-un mod corespunzător.*

*Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.*

*Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.*

## **2. COMISIA DISCIPLINE TEOLOGICE**

Comisia metodică DISCIPLINE TEOLOGICE și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii: PR. PROF. BULGARU COSTEL, PR. PROF. DUMITRASC PAUL, PR. PROF. COJOCARU SORIN ALEXANDRU, PROF. DR. BUTUC GHEORGHE PROF. IONESCU MARIAN, PROF. BOBEICĂ MIHAELA.

În cadrul comisiei sunt predate următoarele discipline: STUDIUL BIBLIC AL VECHIULUI TESTAMENT/ARHEOLOGIE BIBLICĂ, STUDIUL BIBLIC AL NOULUI TESTAMENT, TEOLOGIE DOGMATICA ORTODOXA, INDRUMARI MISIONARE, MORALA CRESTINA, SPIRITUALITATE, TIPIC/LITURGICA, CATEHETICA-OMILETICA, PATROLOGIE, ISTORIA BISERICII ORTODOXE ROMÂNE, ISTORIA BISERICII UNIVERSALA, DREPT CANONIC.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

	asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
	parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
	utilizarea de strategii activ-participative;
	folosirea activității independente, diferențiate, de grup
	susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
	organizarea de activități extracurriculare;
	participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
	perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
	conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
	colaborarea Biserica-școală-familie.



Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp.

Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare disciplină a ariei curriculare, folosindu-se materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative (Ionescu Marian – cursul CRED, Butuc Gheorghe – mai întâi caracterul).

Activitatea comisiei metodice a cadrelor didactice care predau Discipline Teologice s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, la începutul semestrului I

### Activități

**Marti, 7 septembrie 2021, Arhiepiscopia Dunării de Jos a organizat o consfătuire cu profesorii care își desfășoară activitatea didactică în cadrul Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Ap. Andrei“ din Galați.** Evenimentul s-a desfășurat la Așezământul social-filantropic „Sf. M. Mc. Pantelimon“ – Lacu Sărat și a reunit laolaltă cadrele didactice care predau în prezent la seminarul gălățean, preoți de la câteva parohii din cuprinsul Eparhiei Dunării de Jos, precum și profesori și absolvenți ai Seminarului buzoian, promoția 1970-1975. În cadrul ședinței cu profesorii gălățeni, a fost analizată situația seminarului andreian în contextul misionar actual, accentuându-se exigențele și criteriile stabilite prin Hotărârile Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române cu privire la îmbunătățirea actului didactic și s-a făcut o diagnoză a procesului educațional din anii anteriori și propuneri pentru anul școlar 2021-2022. În acest cadru au fost desemnați 12 preoți din eparhie care desfășoară constant și cu implicare deosebită activități catehetice parohiale cu copiii, pentru a susține în noul an școlar formarea duhovnicească a elevilor și implementarea de programe extracurriculare în cadrul Seminarului Teologic din Galați.

13 septembrie, a avut loc **deschiderea oficială a noului an școlar la Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Apostol Andrei“ din Galați.** Evenimentul a debutat firesc, cu săvârșirea Sfintei Liturghii în capela instituției de învățământ, de către un sobor de slujitori din corpul profesoral al acestei școli teologice, în prezența Înaltpreasfințitul Părinte Casian, Arhiepiscopul Dunării de Jos, a cadrelor didactice și a elevilor. În acest cadru au fost prezentați cei 12 preoți din eparhie care desfășoară constant și cu implicare deosebită activități catehetice parohiale cu copiii, pentru a susține în noul an școlar formarea duhovnicească a elevilor și implementarea de programe extracurriculare în cadrul Seminarului Teologic din Galați.

**Consfătuirea cadrelor didactice la disciplina Religie ortodoxă a avut loc în ziua de 21 septembrie 2021, la Centrul Eparhial.** În deschiderea evenimentului, chiriarul Dunării de Jos a rostit rugăciuni de mulțumire pentru binefacerile arătate de Dumnezeu asupra profesorilor și



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

elevilor din Eparhia Dunării de Jos și a susținut o reflecție teologică cu privire la formarea și lucrarea misionară a profesorului de religie în școala românească, evidențiind necesitatea cunoașterii și implicării în multiplele activități pe care biserica le desfășoară în societate. La ședința a fost analizată situația orei de Religie în contextul misionar actual, accentuându-se exigențele și criteriile stabilite prin Hotărârile Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române cu privire la îmbunătățirea actului didactic și s-a făcut o diagnoză a procesului educațional la disciplina Religie pentru anul școlar 2020-2021.

**Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei metodice**, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificarilor anuale și semestriale.

**Dezbaterea și aprobarea planului managerial al comisiei**

**Analiza activității comisiei metodice de discipline teologice din anul școlar 2020-2021**

**Testarea inițială** pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun

**Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate mai bune la învățatura** și pentru o implicare cât mai concretă a elevilor în programul liturgic

**Vineri, 24 septembrie 2021, cu binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Daniel și prin strădania Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop Casian au fost aduse rămășițele pământești ale Episcopului Nifon Niculescu al Dunării de Jos, de la Cimitirul „Șerban Vodă” – Bellu din București la Galați. Siciul cu oseminte a fost întâmpinat la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, de către Înaltpreasfințitul Părinte Arhiepiscop Casian, împreună cu un sobor de preoți și diaconi, în prezența elevilor seminariști și a credincioșilor din eparhie.**

**Pregătirea examenului de atestat** din primăvara anului 2022: stabilirea coordonatorilor (Pr. Prof. Ninel Țugui – Teologie Dogmatică, Prof. Gheorghe Butuc – Noul Testament, Prof. Marian Ionescu – Vechiul Testament), a temelor, precum și a programului de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a

Participarea unor elevi seminaristi la hramul **Manastirii Sf Arhangheli din Galati**

Participarea la slujbele cinstitii **Sf Ierarh Nectarie Taumaturgul** - al doilea ocrotitor al capelei Seminarului Teologic: priveghere, Sf Liturghie

Participarea la Sf Liturghie și slujba de Te Deum la deschiderea lunii Sf Ap Andrei în Seminarul Teologic

În ziua de 25 noiembrie 2021, Seminarul Teologic „Sf. Apostol Andrei” din Galați a organizat **simpozionul „Duhovnici și dascăli de seamă ai școlii mele care odihnesc în cimitirul orașului/satului natal”**. Chiriarhul Dunării de Jos le-a vorbit participanților despre puterea vindecătoare a sfinților și a prezentat volumul 21, apărut în aceste zile la Tipografia „Candela cuvântului” a Arhiepiscopiei Dunării de Jos și intitulat: „*Rugăciune. Educație. Filantropie*”. Volumul a fost prefațat de ierarhul Dunării de Jos și realizat prin contribuția științifică a elevilor de la seminarul gălățean și de la alte școli teologice din țară, coordonați de profesorii lor. La eveniment a participat și Preasfințitul Părinte Visarion, Episcopul Tulcii, care a adresat un cuvânt de apreciere pentru organizarea acestui Simpozion, precum și cadre didactice și elevi de la 14 seminarii teologice din țară, cărora li s-au adăugat tineri elevi de la 9 prestigioase colegii și licee din Galați, Brăila, Tecuci și Făurei. În prima parte au fost susținute mai multe referate la tema propusă,



după care au fost prezentate și dezbătute aspecte și situații întâlnite în perioada de pandemie, căutându-se totodată soluții la principalele preocupări, temeri și perspective ale tinerilor de astăzi. La această manifestare organizată de Seminarul din Galați, au fost jurizate peste 40 de lucrări compuse de elevii înscriși, care se vor regăsi într-un nou volum ce va fi tipărit anul viitor.

În după-amiaza zilei de 25 noiembrie 2021, la Centrul Eparhial al Arhiepiscopiei Dunării de Jos a avut loc **concursul de eseuri al elevilor de gimnaziu** din Eparhia Dunării de Jos dedicat sărbătoririi Sfântului Apostol Andrei și Sfântului Ierarh Nicolae.

9 decembrie, în ajunul sărbătorii, în Sala „Nicolae Mantu“ de la Galeria de Artă din municipiul Galați, a avut loc **vernisaajul expoziției de icoane: „Apostolat la Dunărea de Jos“**. Evenimentul a reunit laolaltă elevi și membri ai corpului didactic din cadrul seminarului andreian, oameni de cultură, preoți, artiști și credincioși din municipiul Galați. Expoziția organizată de Arhiepiscopia Dunării de Jos în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Galați și Uniunea Artiștilor Plastici Profesioniști, filiala Galați, cuprinde icoane lucrate de elevi de la Seminarul Teologic „Sf. Andrei“ și de la Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin“, de studenții de la Facultatea de Arte și de la Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, Secția Artă Sacră din municipiul Galați. Ca semn al aprecierii și încurajării pentru talentul și pasiunea lor, tinerii iconari au primit din partea Arhiepiscopiei Dunării de Jos, diploma „Tinerețe și credință“, precum și ale premii.

**Simpozionul Național de istorie și cultură „Profesori emblematici ai școlii mele, înveșniciți în lumina Preasfintei Treimi”** organizat de Seminarul Teologic ortodox „Veniamin Costachi” – Mănăstirea Neamț – 21 decembrie 2021. Au participat 3 elevi, coordonați de pr.prof. Stelian Spînu, prof. Butuc Gheorghe, prof. Ionescu Marian

Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificarile întocmite

Analiza notării ritmice a elevilor la disciplinele teologice

**Poetul național Mihai Eminescu a fost omagiat de elevii Seminarului Teologic „Sfântul Andrei“ din Galați.** Manifestarea a debuta în capela Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Apostol Andrei“ din Galați cu oficierea Sfintei Liturghii de către un sobor de preoți profesori și săvârșirea slujbei Parastasului

**Pregătire online la disciplina Religie – cultul ortodox**, pentru admitere la Seminar – conform programului atașat

**Simpozion interliceal organizat de Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Andrei“ din Galați.** În zilele premergătoare Sărbătorii Sfinților Trei Ierarhi, Vasile cel Mare, Grigorie Teologul și Ioan Gură de Aur, în Arhiepiscopia Dunării de Jos sunt organizate o serie de manifestări cultural-educaționale menite să aducă în atenția tinerilor, profesorilor și credincioșilor, viața aleasă și activitatea prolifică a celor trei mari sfinți pomeniți împreună în fiecare an în ziua de 30 ianuarie.

În acest context, astăzi, 27 ianuarie, Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Andrei“ din Galați a organizat simpozionul interliceal intitulat „*Sfinții Trei Ierarhi – modele de rugători pentru tineri*“.

Simpozionul a fost prezidat de Înaltpreasfințitul Părinte Arhiepiscop Casian și s-a desfășurat în format hibrid în Capela „Sf. Ap. Andrei și Sf. Nectarie“ din cadrul seminarului gălățean



**Întruniri duhovnicești cu profesorii de religie și doamnele preotese în Eparhia Dunării de Jos.** În ziua de 9 februarie 2022, a avut loc la Galați două întruni duhovnicești ale Înaltpreasfințitului Părinte Casian cu inspectorii și profesorii de la disciplina Religie din județele Galați și Brăila și cu doamnele preotese din Eparhia Dunării de Jos. În cadrul întrunirii au fost discutate și aspecte ce țin de utilizarea eficientă a metodelor moderne de predare, învățare și evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului, toate însă având la bază formarea duhovnicească a profesorului prin rugăciunea personală și participarea sa la viața Bisericii.

De asemenea, au fost făcute și propuneri pentru realizarea unui echilibru între didactic și spiritualitate la orele de religie, care să vizeze abordări diferite în pregătirea pentru examenele școlare, atât de importante pentru creionarea unui parcurs frumos către maturitate și apoi către viața de familie.

**Slujba Canonului cel Mare.** Cunoscută drept „Canonul lacrimilor“, această creație în versuri a Sfântului Andrei, Arhiepiscopul Cretei, este una dintre cele mai frumoase slujbe ale Bisericii Ortodoxe.

**Olimpiadă interdisciplinară la Seminarul Teologic „Sfântul Andrei” din Galați.** Seminarul Teologic „Sfântul Apostol Andrei” din Galați a găzduit astăzi, 12 martie 2022, etapa județeană a Olimpiadei naționale interdisciplinare de limba și literatura română și religie „Cultură și spiritualitate românească”. Olimpiada valorifică personalitatea culturală deschisă, flexibilă a elevului capabil de performanță din învățământul preuniversitar și se adresează elevilor creativi, cu un orizont cultural adecvat vârstei, care pot valorifica elemente de antropologie culturală din programele disciplinelor limba și literatură română și religie.

**Duminica Ortodoxiei sărbătorită în Arhiepiscopia Dunării de Jos.** În prima Duminică a Postului Mare, cu binecuvântarea Înaltpreasfințitului Părinte Casian, Arhiepiscopul Dunării de Jos, în toate parohiile au fost organizate manifestări liturgice, misionare și cultural-educaționale prilejuite de cinstirea Duminicii Ortodoxiei. De la Catedrala arhiepiscopală, tinerii iconari de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei” din Galați și mulți credincioși au mers la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos pentru a participa la expoziția de icoane organizată în fiecare an în prima duminică din Postul Mare.

Aici, în Sala de Expoziții Temporare „Sergiu Dumitrescu”, corul Seminarului Teologic „Sfântul Apostol Andrei” din Galați a deschis programul printr-un mini-concert de imne specifice Postului Mare.

În continuare, a fost vernisată cea de-a XXII-a ediție a expoziției de icoane, schițe și desene cu tematică iconografică, dedicată anului omagial și comemorativ 2022, organizată de Sectorul Învățământ și Activități cu tineretul din cadrul Centrului eparhial.

Analiza notarii ritmice a elevilor la disciplinele teologice

**Pelerinajul de Florii în Arhiepiscopia Dunării de Jos**

**Examenul de admitere la Seminarul Teologic Sf. Andrei**





**Examenul de atestare a cunoștințelor religioase pentru absolvenții claselor a XII-a,  
promoția 2018-2022**

### **3. COMISIA DISCIPLINE UMANISTE**

#### **ANALIZA SWOT**

Ne-am propus să începem Raportul de activitate pe anul școlar 2021-2022 al Comisiei metodice *Științe umaniste* cu o analiză SWOT, care să ne evidențieze tabloul general al situației de la care plecăm.

#### PUNCTE TARI

- experiența în proiectarea didactică;
- existența multor materiale didactice legate de proiectare;
- vechimea în învățământ;
- interes pentru procurarea resurselor materiale necesare evaluării (fișe de lucru, RED, PPT, CD-uri);
- munca profesorilor reflectată în rezultatele de la clasă, activități extracurriculare;
- participarea la cercurile metodice, la consfătuiri și la activitățile din cadrul comisiei;
- aplicarea criteriilor de notare în evaluarea scrisă și orală a elevilor;
- realizarea fișelor de progres;
- participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați;
- interes pentru participarea la acțiuni de voluntariat;
- relații foarte bune de comunicare și colaborare între membrii comisiei metodice.

#### PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate în cadrul școlii;
- programă școlară încărcată;

#### OPORTUNITĂȚI

- existența programelor școlare;
- baza materială;
- numărul optim de elevi la clase;
- sprijinul cadrelor didactice și a personalului nedidactic.

#### AMENINȚĂRI

- număr mic de ore alocate în planul cadru conform noului plan cadru;
- scăderea populației școlare;
- din cauza numărului de clase, unii dintre profesorii comisiei sunt nevoiți să își completeze norma în alte școli, ceea ce-i împiedică să participe la unele activități în proporție de 100%.

#### **OBIECTIVELE COMISIEI**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Comisia metodică *Științe umaniste* și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare;



- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste; colaborarea școală-familie.

### **GRADUL DE ATINGERE A OBIECTIVELOR:** optim

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, activitatea pedagogică a profesorilor s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele și necesitățile elevilor.

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat, au fost proiectate situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ.

Au fost proiectate sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Activitatea școlară a fost adaptată intereselor și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă (sarcini de lucru diferențiate). S-au folosit forme de organizare a activității diferite: frontal sau individual. Au fost aplicate cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), au fost utilizate în procesul instructiv: conversația, observația, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele ș.a.

Au fost realizate lecții din perspectiva trans și interdisciplinară. Rezultatele obținute de elevi au fost prezentate părinților, în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate față-în-față sau on-line prin folosirea diferitelor platforme de comunicare.

Membrii comisiei au participat la cercurile metodice ale profesorilor care s-au desfășurat în anul școlar 2021-2022. Au folosit un limbaj și o ținută decentă în timpul cursurilor atât față-în-față cât și on-line și au încheiat situația elevilor în conformitate cu recomandările și procedurile aprobate de Ministerul Educației.

### **ACTIVITATEA MEMBRILOR COMISIEI METODICE**

#### **Activitate metodică:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- *Fonetica. Diftongul. Triftongul. Hiatul*: lecție susținută de prof. Pintilie Ana-Maria la clasa a VI-a A în data de 28.09.2021;
- *Florin scrie un roman* – Mircea Cărtărescu – lecție susținută de prof. Blănariu-Cozma Alina la clasa a VII-a A în data de 09.10.2021;
- *Formarea statelor medievale românești*: lecție susținută de prof. Cuza Ghiță Valentina la clasa a XII-a P în data de 16.10.2021;
- *Le pronom personnel sujet* – lecție susținută de prof. Crăciun Simona la clasa a VI-a A în data de 09.11.2021;
- *Predarea și evaluarea în on-line cu ajutorul softurilor educaționale* – referat prezentat de prof. Șoitu Daniel în data de 09.11.2021 ;
- *Eminescu- geniul neamului meu* : referat prezentat de doamna profesoară Pintilie Ana Maria în data de 15.01.2022 ;
- *Factori care blochează creativitatea – referat; Textul liric – comentarea unor secvențe de text literar: lecție demonstrativă*: referat prezentat de prof. Blănariu-Cozma Alina în data de 25.03.2022 ; lecție susținută de prof. Blănariu-Cozma Alina la clasa a VII-a A în data de 25.03.2022;
- *Interdisciplinaritatea-liantul disciplinelor școlare* : referat susținut de prof. Cuza Ghiță Valentina în data de 23.04.2022;
- *Schemas d'apprentissage pour le developpement du FLE* – referat susținut de prof. Crăciun Simona în data de 14.05.2022;
- *Căi de comunicație și transporturi* - lecție susținută de prof. Șoitu Daniel la clasa a X-a P în data de 14.05.2022;
- *Poezia noastră religioasă* - referat susținut de prof. Spînu Stelian în data de 14.05.2022;
- *Catedra de Limbă și literatură română din Seminar*, în data de 26.11.2021, a organizat, Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din județul Galați cu tema „**Alternative didactice de modelare a competențelor de comunicare ale elevilor din perspectiva Evaluării Naționale 2022**”, în cadrul căruia au susținut lecția demonstrativă „**Bune practici în formarea competenței de argumentare**”.

#### Activități extracurriculare:

- **Septembrie 2021 - Ziua cetățeniei**– activitate organizată cu doamnele profesoare Crăciun Simona, Petcu Emanuela, Pintilie Ana Maria și Alina Cozma cu ocazia Zilei cetățeniei – elevii de liceu și gimnaziu au prezentat pe planșe de desen cum poți fi un bun cetățean din Uniunea Europeană.
- **”Prevenția și combaterea bulliyngului în școli”** activitate organizată în parteneriat cu Secția 5 Poliție, Galați, la care au participat următorii profesori Crăciun Simona, Pintilie Ana Maria, Petcu Emanuela, Șoitu Daniel, **octombrie 2021**.
- **”Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”** în data de **19.11.2021** împreună cu elevii clasei a IX-a P, în cadrul Săptămânii Educației Globale. Elevii au realizat desene cu tema protejării mediului și a consecințelor negative ale intervenției umane



asupra naturii: poluare, încălzire globală. Prof. Petcu Emanuela și Cuza Ghiță au realizat la clasele de liceu concurs de postere pe tema protejării mediului înconjurător.

- **Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor – Protecția mediului, Pandemie și poluare**, activități organizate de doamnele prof. Petcu Emanuela și Cuza Ghiță Valentina – machete vulcani, experimente filmate și postate pe platformă, **noiembrie 2021**.
- **Marea Unire prin ochi de copil - 1 decembrie 2021**: activități organizate cu ocazia zilei naționale a României cu doamnele profesoare Cuza Ghiță Valentina Beznea Elena și Petcu Emanuela, prezentate la clasele a V a A și a V a B;
- **„Să vorbim despre bani și bănci”** în parteneriat cu Banca Națională a României, reprezentată de MONA DRUȚĂ - referent de specialitate. Prin această activitate s-a urmărit însușirea de către elevi a unor noțiuni economice de bază și a unui vocabular financiar-bancar prin folosirea unor metode formale și non-formale de educație, activități organizate de prof. Petcu Emanuela și Cuza Ghiță Valentina **decembrie 2021**.
- **Cu mic, cu mare, împărțim zâmbete de sărbătoare - decembrie 2021**, elevii seminariști au adus zâmbetul pe buzele copiilor din Asociația Familia din Galați, în apropierea Sărbătorii Nașterii Domnului.
- **6.12.2021**: hramul clasei a VIII-a – activitate organizată de doamnele profesoare Cuza-Ghita Valentina și Crăciun Simona – prezentarea unor documente ppt cu viața și minunile Sf. Nicolae.
- **Secret Santa**: activitate organizată la clasa a VIII-a, a IX-a P și a XII-a P : elevii și-au dăruit cadourile unuia altuia și au confecționat felicitări de Crăciun pentru părinți, **decembrie 2021**.
- **Unirea Principatelor Române** -163 de ani de la unire. Seminariști au audiat cântări de epocă, între care imnul "Hora Unirii", au realizat prezentări dedicate evenimentului istoric de la 1859 și au recitat poezii din literatura română. Activitatea a fost realizată de doamnele profesoare Cuza Ghiță Valentina, Crăciun Simona și Petcu Emanuela.
- **Zilei Naționale a Lecturii** - activitate de promovare și încurajare a lecturii împreună cu elevii clasei a IX a P, **februarie 2022**.
- **18.03.2022**: acord parteneriat în cadrul proiectului RESTART (14.02.2022-31.08.2022) cu asociația Sellification4Education, participare la workshopul de perfecționare „Cum combatem bullying-ul în clasa?”. Activitatea a fost realizată de doamnele profesoare Pintilie Ana Maria, Crăciun Simona și Petcu Emanuela
- **Martie 2022**: În cadrul proiectului județean **”Having Fun with English”**, a fost desfășurată activitatea de voluntariat – ”Profesor pentru o săptămână! Să îi învățăm pe cei mici limba engleză!” - la care au participat elevi de la Seminarul Teologic Ortodox ”Sf. Andrei” (Nichiforov Răzvan, Cuza-Ghiță Mihai Robert, Vrînceanu Carmen, Herța Ana-Maria, Radu Ștefan Florin, Budur Costin Cristian ) coordonați de doamna profesor Petcu Emanuela Georgiana, în Parteneriat cu Palatul Copiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

Aceștia au fost profesori pentru o zi timp de 2 săptămâni ținând ore în limba engleza elevilor de la Palatul Copiilor.

- Partener cu o Instituție din Italia care a depus proiectul **Erasmus KA210-VET: TIMELESS: Traditional Immemorial Music EnLiveded with Electronic SoundwaveS**, la runda din **martie 2022**.
- **01.04.2022:** vizionare spectacol de teatru „Școala din pădure” cu ocazia Zilei Internaționale a Teatrului sarbatorită pe 27 martie. Activitatea a fost realizată la nivel gimnazial cu dna profesor Beznea Elena, dna profesor Pintilie Ana-Maria, dna profesor Petcu Emanuela.
- **14.04.2022: Ziua Mondiala a Pamantului** – activitate de plantare de flori in curtea scolii cu clasa a VIII-a;
- **16.04.2022:** activitate dedicata zilei de Florii;
- **6.04.2022: Târgul de oferte educationale** gazduit de Universitatea „Dunarea de Jos” – activitate cu clasa a VIII-a organizată de doamna profesor Crăciun Simona Nicoleta.
- **Mai 2022 Excursie tematică în Dobrogea și Delta Dunării** desfășurată în cadrul proiectului ROSE - PERFORMANȚĂ SI REUȘITĂ LA BACALAUREAT. **Obiective turistice, religioase și istorice:** Mănăstirea Saon – Mănăstirea Cocos – Mănăstirea Celic Dere – Mănăstirea Niculițel – Centrul Muzeal Ecoturistic Delta Dunării - Satul Pescăresc Tradițional – Plimbare cu barca în Biosfera Delta Dunării (Dunărea Veche brațul Sfântul Gheorghe – Sat Uzlina – Canal Uzlina – Lac Uzlina – Lac Durnaleapca – Lac Isăccel – Lac Isac – Lac Uzlina - traseu 3 ore) – Mănăstirea Murighiol – Cetatea Halmirys –Lacul Razim Sarichioi – Cetatea Enisala – Gospodăria tradițională Enisala- Cetatea Dinogetia – Mănăstirea Dinogetia. Activitatea a fost realizată de doamnele profesoare Cuza Ghiță Valentina, Crăciun Simona și Petcu Emanuela.
- **1 iunie 2022 – Ziua Copiilor** – activități în aer liber în Grădina Publică cu elevii clasei a IX - a P. Activitatea a fost realizată de doamna profesoară Cuza Ghiță Valentina.

#### Proiecte educaționale:

- **martie 2022: Profesor pentru o zi** - elevii claselor a IX-a S, a Xa P, XI-a S, în **Parteneriat cu Palatul Copiilor**, dna prof. Gheorghiu Florentina, au fost profesori pentru o zi timp de 2 săptămâni ținând ore in limba engleza elevilor de la Palatul Copiilor,
- **iunie: activități de voluntariat – Parteneriat cu Palatul Copiilor** prin dna prof. Gheorghiu Florentina, la care au participat elevi de la clasa a IX-a P,
- Partener cu o Instituție din Italia care a depus proiectul **Erasmus KA210-VET: TIMELESS: Traditional Immemorial Music EnLiveded with Electronic SoundwaveS** la runda din **martie 2022**,
- **Parteneriat cu P&G Marketing Romania SRL – Programul educațional Always** –pentru fetele ce intră în adolescență – **aprilie 2022**.



#### Parteneriate:

- **martie 2022: Profesor pentru o zi** - elevii claselor a IX-a S, a Xa P, XI-a S, în **Parteneriat cu Palatul Copiilor**, dna prof. Gheorghiu Florentina, au fost profesori pentru o zi timp de 2 săptămâni ținând ore în limba engleza elevilor de la Palatul Copiilor.
- **iunie: activități de voluntariat – Parteneriat cu Palatul Copiilor** prin dna prof. Gheorghiu Florentina, la care au participat elevi de la clasa a IX-a P .
- Partener cu o Instituție din Italia care a depus proiectul **Erasmus KA210-VET: TIMELESS: Traditional Immemorial Music EnLivened with Electronic SoundwaveS** la runda din **martie 2022** .
- **Parteneriat cu P&G Marketing Romania SRL – Programul educațional Always** – pentru fetele ce intră în adolescență – **aprilie 2022**.

#### Perfecționare:

- Petcu Emanuela a participat la **webinar Cambridge** – Why Take Computer-Based Cambridge English Qualifications? – **octombrie 2021**
- Pintilie Ana Maria a participat la programul de formare online cu tematica **Comisia de Control Intern Managerial (SCIM) din Unitățile de Învățământ Preuniversitar** cu o durată de 8 ore, susținut de SC CONSULT EDUCATION SRL.
- Pintilie Ana Maria, în data de 16 decembrie 2021, a absolvit Conferința Internațională „**Învățarea prin joc**” – soluții inovatoare în educație, ediția a V-a, în cadrul căreia a parcurs 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar.
- Petcu Emanuela a participat la **cursul CRED** pentru profesori de lb. engleză – **ianuarie – mai 2022**
- În data de 3.11.2021 Pintilie Ana Maria a urmat activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul „**Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală**”.

#### Publicații:

În data de 25.10.2021 Pintilie Ana Maria a participat la **Seminarul didactic multidisciplinar internațional de comunicări științifice** al cadrelor didactice „**Explorator în educație**”, organizat de Centrul de Resurse Educaționale, în cadrul căruia a susținut și a publicat un studiu de specialitate intitulat „**Limba și literatura română predată interdisciplinar**”. Lucrarea științifică a fost publicată în Revista Internațională „**Explorator în Educație – Ghid Metodologic. Soluții Inovatoare în Educație**”, Nr. 3, OCTOMBRIE 2021, revistă electronică înregistrată la Biblioteca Națională a României, având codul ISSN 2784 – 0646 ISSN – L 2784 – 0646.

Articole publicate în **Revista școlii Axios – mai 2022**

#### 4. COMISIA ȘTIINȚE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ



În ANUL ȘCOLAR 2021-2022, membrii comisiei metodice „ȘTIINȚE ȘI ED. FIZICĂ” au desfășurat o activitate didactică având în vedere domeniile de evaluare, criteriile de performanță și indicatorii de performanță din fișa cadru de autoevaluare.

#### PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Proiectarea didactică a fost fundamentată pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor și a fost asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare. Toți membrii comisiei au întocmit planificările la timp.

La clasele în care sunt înscriși elevi cu CES, cadrele didactice au elaborat Curriculum Adaptat, în funcție de cerințele fiecărui elev în parte.

Documentele de programare și planificare au fost redactate în format Word.

#### REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

A fost parcursă materia integral la toate clasele, au fost concepute strategii optime pentru parcurgerea eficientă a materiei și pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Activitățile au fost realizate cu punctualitate, întocmai și la timp, conform planificărilor. A fost acordat un respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

Elevii au fost îndrumați să utilizeze calculatorul în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale sau de grup. Au fost utilizate mijloace TIC în lecții ( în cabinete, sau în clasă-calculator, videoproiector). În timpul orelor de curs, membrii comisiei au folosit un limbaj verbal și nonverbal care să încurajeze învățarea și încrederea în forțele proprii. A fost încurajată comunicarea elev-elev și cadru didactic-elev, în timpul orelor de curs, dar și în afara acestora.

Membrii comisiei au creat și susținut activități de învățare pe platforme educaționale precum LearningApps, Kidibot, Kahoot!, Wordwall.

Au ajutat elevii în demersul lor școlar astfel încât adaptarea lor la noile condiții de predare-învățare-evaluare să fie cât mai facilă.

Notarea s-a făcut ritmic, atât elevii cât și părinții au fost informați cu privire la rezultatele obținute în urma evaluărilor scrise sau orale.

#### EVALUAREA REZULTATELOR

Evaluarea s-a făcut ritmic, oral, scris sau practic. Membrii comisiei au elaborat instrumente de evaluare online folosind platforme educaționale precum Learning Apps, Evaluare interactivă, Kidibot. digital edu, Wordwall. Au fost respectați indicatorii și descriptorii de performanță, au fost comunicate și discutate rezultatele.

Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare se regăsesc la portofoliul personal al fiecărui cadru didactic și au fost folosite pentru a conduce la dezvoltarea procesului didactic.

Pregătire suplimentară matematică (elevii clasei a VIII-a) (**Prof. Beznea Elena Felicia**).

Pregătire suplimentară fizică (elevii clasei a VI-a) (**Prof. Donose Mihaela-Daniela**).

Pregătire suplimentară cu clasele a XII-a în vederea obținerii de competențe digitale (**Prof. Manolache Vasile**).

#### MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Membrii comisiei au intervenit acolo unde a fost necesar pentru ameliorarea situațiilor conflictuale în cazul unor elevi-problemă. Au fost consiliați permanent elevii, au fost implicați în diferite activități, responsabilizându-i.

#### MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE



Membrii comisiei metodice au selectat și aplicat instrumente de evaluare adecvate conținuturilor. A fost promovat în rândul elevilor sistemul de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi. Notele acordate elevilor au fost motivate în termeni accesibili atât pentru elevi cât și pentru părinți. În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării – s-au discutat rezultatele evaluării pe baza criteriilor folosite, s-au aplicat testele predictive, au fost folosite fișe de lucru și chestionare, s-au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.

Printre activitățile susținute în cadrul comisiei de către membrii acesteia amintesc:

- **Dezbateri în cadrul comisiei pe tema: “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a și a VI-a pentru evaluarea națională” (toți membrii comisiei).**
- **Lecție metodică: „Paralelism: drepte paralele; unghiul a două drepte” (clasa a VIII) (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Referat: “Interdisciplinaritatea - Liantul disciplinelor școlare” (Prof. Donose Mihaela-Daniela).**
- **Referat: “Importanța halogenilor în practică” (Prof. Tătărucă Rodica).**
- **Lecție metodică: ”Fenomene de electrizare în natură – Fulgerul și trăsnetul” (clasa a VI-a) (Prof. Donose Mihaela-Daniela).**
- **Lecție metodică: “Delta Dunării - Rezervație a Biosferei” (Prof. Ionescu Cristina).**
- **Referat: “Matematică – Abordarea Inter și Transdisciplinară” (Prof. Beznea Elena Felicia).**

Fiecare cadru didactic a realizat și actualizat periodic portofoliul personal. Relația membrilor comisiei cu conducerea școlii, colegi, părinți, elevi a fost una normală.

Toții membrii comisiei au respectat programul de lucru, atribuțiile din fișa postului, dispozițiile prevăzute de lege, dispozițiile ISJ, MEN. De asemenea fiecare cadru didactic a urmat un program de dezvoltare profesională.

- **Coordonare Proiect Internațional „ECO-ȘCOALA” (Prof. Ionescu Cristina);**
- **Participare la cercurile metodice (toți membrii comisiei).**
- **Organizare cerc de matematică pe semestrul II (susținere online) (Prof. Manolache Vasile).**

#### Cursuri de formare

- **Curs privind înscrierea în corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) (Prof. Ionescu Cristina);**
- **Curs integrat de instruire “Comunicare, Vânzări, Buisness, Produs, Management, Marketing, Concurență” în cadrul proiectului SUS – SOCIAL START UP - ID 127742, cod proiect POCU 449/4/16, seria I-a, nr4/16-09-2021. (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Curs “Învățarea prin proiectare inversă și elemente de gândire analitică” 20.11.2021-10.01.2022 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Curs “Evaluarea autentică” 21.01.2022-09.04.2022 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Curs CRED 16.05.2022 – 19.07.2022 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**





## CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- Oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii. Promovarea imaginii școlii a fost realizată și prin stabilirea de parteneriate educaționale cu Facultatea de Științe și Mediu, Universitatea Dunărea de Jos din Galați și Facultatea de Medicină și Farmacie Galați (**Prof. Radu Rodica**);
- Parteneriat pentru Programul Educațional Always 2021-2022 (clasa a V-a A) (**Prof. Beznea Elena Felicia**).
- Participare concurs: Lumina Math (**Prof. Beznea Elena Felicia**).
- Participare concurs: Comper ediția I și ediția II (**Prof. Beznea Elena Felicia**).
- Participare concurs: Festivalul matematicii la CNSH (**Prof. Beznea Elena Felicia**).
- Membrii comisiei au participat la instruirile PSI și ISU realizate în școală și au promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii. Aceștia au întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate
- În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, toți membrii comisiei au îndeplinit și alte sarcini repartizate de conducerea școlii.
- Alte activități desfășurate pe parcursul anului școlar 2020-2021 de către membrii comisiei:
- **Noaptea cercetătorilor 24 Septembrie 2021 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Lumea fizicii prin ochi de copil (expoziție desene) clasa aV-a A Octombrie 2021(Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- Atelier: **Mărțișor pentru mama-Diplome de participare (Prof. Mihaela Manea).**
- Atelier: **Deșeurile pot fi și artă-Universitatea Sibiu-Diplome de participare (Prof. Mihaela Manea).**
- Atelier: **Alege! Este dreptul tău!-Mențiune-Traina Chanel,clasa a VI a (Prof. Mihaela Manea).**
- Activități extracurriculare-Voluntariat,activități de ecologizare a spațiului verde (**Prof. Mihaela Manea**).
- Activități extracurriculare in mediul online-Școala de bani pe roți,in colaborare cu BCR (**Prof. Mihaela Manea**).
- Proiect ”Voluntari Antibullying” in colaborare cu clasa a IX-a Patrimoniul. (**Prof. Manolache Vasile**).
- Participarea la **Noaptea Cercetatorilor, 24 septembrie 2021 (Prof. Donose Mihaela Daniela)**
- **“Lumea fizicii prin ochi de copil” (expoziție desene) clasa aV-a A, Octombrie 2021 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- Proiect **“Camera mea” (expoziție) clasa aVI-a Noiembrie 2021 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- **“Legea atracției universale” clasele a IX-a, Ianuarie 2022 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Reclame – “Motoare termice” clasa a X-a P, 2 Februarie 2022 (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Ziua Mondială a Apei 22 Martie 2022, clasa aV-a A (Prof. Donose Mihaela Daniela).**
- **Activitate „ Micul Apostol la Seminarul Sf. Ap. Andrei” prezentare eseuri clasa aV-a A (26.11.2021) (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate despre bullying “Glumele nu sunt amuzante, Tachinarea nu este mereu amuzantă, Insultele nu sunt amuzante” realizare de postere și dezbateri cu elevii clasei aV-a A (13.12.2021) (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate MATH TREE realizată cu elevii clasele a-V a și a-VI a care au desenat pe o coală de flipchart un brad, pe care apoi l-au împodobit cu globulețe cu toate noțiunile matematice studiate de elevii clasei în semestrul I (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Vizită la fostul Aeroport militar din Ianca și la parohia Sf. Ioan Botezătorul de la Ianca – Brăila cu elevii clasei a V-a A (19.12.2021) (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate „Secret Santa” - clasei a V-a A (20.12.2021) (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate “NATURA IN LIRICA EMINESCIANA“ ( 11.01.2022) clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Ativitate „Unirea Principatelor Române”, clasa a V-a (21.01.2022) (Prof. Cuza-Ghiță Valentina, Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate despre non violență ( 04.02.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate „ Lectura – o călătorie minunată” , clasa a V-a A (15.02.2022) (Prof. Beznea Elena Felicia, Pr. Dir. Spiritual Pelin Gabriel).**
- **Activitate: „Apă curată pentru o lume sănătoasă!”( 23.03.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate: „Rugăciunea - în inimă și în Biserică!” (31.03.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia, Pr. Cristian Ioan).**
- **Vizionare spectacol: „SCOALA DIN PADURE”( 01.04.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Acțiivitate: „Infrumusețăm curtea seminarului – plantam flori de sezon” (14.04.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Pelerinajul de Florii (17.04.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia).**
- **Activitate în Grădina Publică din Galați, (12.05.2022), clasa a V-a A (Prof. Beznea Elena Felicia, Pr. Cristian Cosmin Ion).**
- **Participare competiție cu elevii la o competitive zonală de Fotbal (baieti)/handbal (fete) organizată de DJTS în comuna Tulucești unde au ocupat locul I (Prof. Petrică Bogdan).**



- **Activități în cadrul celei de-a VIII a ediții a Campaniei Umanitare „De la inimă la inimă...dăruiește bucurie copiilor !“ (decembrie 2020) (Prof. Ionescu Cristina)**
- **Tabara tematică “ Meșteșuguri și tradiții Românești” la Horezu(26 iunie-2 iulie);**
- **Proiectul ”Prevenirea violenței în școală” cu elevii clasei a VI-a (Prof. Manolache Vasile).**

### 5. COMISIA ARTE

Nr. crt.	Activitate	Responsabili	Locul desfășurării	Data
1.	Concursul județean de icoane „Crucea Sf. Andrei”	Prof. Manole Ioan Sergiu Prof. Dolea Marian	Seminarul Teologic „Sf. Andrei”-Galați	15.11.2021
2.	Expoziția de icoane „Apostolat la Dunărea de Jos”	Prof. Manole Ioan Sergiu Prof. Dolea Marian	UAPR filiala Galați, galeria de artă „Nicolae Mantu”- Galați	29.11.2021
3.	Concert de colinde susținut de corul de băieți și corul de fete al Seminarului Teologic-Galați	Pr. prof. Adrian Marin Prof. Lupu Constantin	Catedrala Arhiepiscopală-Galați	19.12.2021
5.	Aurirea catapetesmei Bisericii Vovidenia – Galați cu ajutorul elevilor clasei a XI-a P	Prof. Dolea Marian	Biserica Vovidenia - Galați	20-23.12.2021
6.	Concert de colinde susținut de corul Seminarului Teologic-Galați	Pr. prof. Adrian Marin, Prof. Lupu Constantin	Palatul Arhiepiscopal	20.12.2021
7.	Concert de colinde susținut de corul de fete al Seminarului Teologic-Galați	Pr. prof. Adrian Marin Prof. Lupu Constantin	Colegiul Național „Costache Negri” – Galați	21.12.2021
8.	Concert de colinde susținut de Corul de fete Zefir și corul de copii al SC Gimnaziale nr 7 Galați	Pr. prof. Adrian Marin Prof. Lupu Constantin	Baza Sportivă „Siderurgistul”- Galați	22.12.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulfandrei.ro

9.	Dirijarea corului Seminarului Teologic-Galați în cadrul slujbei Canonului cel Mare al Sfântului Andrei Criteanul	Pr. prof. Adrian Marin Prof. dr. Eugen Dan Drăgoi Prof. Lupu Constantin	Catedrala Arhiepiscopală	07-11.03.2022
0.	1 Expoziția de icoane organizată cu ocazia Duminicii Ortodoxiei	Prof. Manole Ioan Sergiu Prof. Dolea Marian	Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos	13.03.2022
1.	1 Dirijarea corului Seminarului Teologic-Galați cu ocazia Târgului de Oferte Educaționale "CARIERA"	Pr. prof. Adrian Marin	Universitatea Dunărea de Jos-Galați	04.04.2022
2.	1 Executare de lucrări decorative iconografice	Prof. Dolea Marian	Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavril din Predeal	16 -20.04.2022
3.	1 Coordonarea activității de încondeiere a ouălor de Paște	Prof. Dolea Marian	Biserica Sf. Haralambie din Galați	20.04.2022
4.	1 Olimpiada de Arte vizuale, Arhitectură și Istoria artei - 2022	Prof. Dolea Marian	Liceul de Arte Plastice „Hans Mattis Teutsch” - Timișoara	27.04.2022
5.	1 Expoziție de icoane pe sticlă și atelier de creație sub îndrumarea artistei Carmen Paiu	Prof. Dolea Marian	Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos	31.04– 05.05. 2022
6.	1 Concursul județean de arte plastice și decorative „Lumină din suflet de copil” ed. a III-a, 2022	Prof. Dolea Marian	Complexul de științe ale naturii „Răsvan Angheluță”- Galați	04.05.2022
7.	1 Coordonarea elevilor Țopea Iuliana (cl. a IX-a P) și Constandache Ștefan (cl. a X-a P), obținând premiul al II-lea la Festivalul Internațional de Muzică Bizantină de la Iași, sesiunea a II-a, respectiv a III-a	Prof. Lupu Constantin	Ansamblul Mitropolitan - Iași	04-05.2022
8.	1 Dirijarea corului Seminarului Teologic-Galați cu ocazia serbării de sfârșit de an școlar	Pr. prof. Adrian Marin Prof. dr. Eugen Dan Drăgoi	Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos	08.06.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

9.	1	Participarea la serbarea de sfârșit de an școlar în cadrul grupului Kalofonis	Prof. Lupu Constantin	Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos	08.06.2022
0.	2	Alcătuirea dosarului catedrei de arte pentru inspecția tematică	Prof. Manole Ioan Sergiu	Seminarul teologic Sf. Andrei-Galați	13-17.06.2022
1.	2	Jurizarea Concursul Național Catehetic "Rugăciunea în viața mea", etapa eparhială	Prof. Manole Ioan Sergiu	Arhiepiscopia Dunării de Jos	14.06.2022
2.	2	Recital organizat cu ocazia comemorării a 131 ani de la moartea poetului național Mihai Eminescu susținut de corul Seminarului Teologic-Galați	Pr. prof. Adrian Marin Prof. dr. Eugen Dan Drăgoi	Seminarul teologic Sf. Andrei-Galați	15.06.2022
3.	2	Coordonarea activității de creativitate vizuală la „Școala de vară”	Prof. Dolea Marian	Școala gimnazială „Sf. Parascheva”-Smârdan	25.07.-14.08. 2022

## 6. COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 10 cadre didactice – 4 cadre titulare și 5 cadre suplinoare calificate, respectiv:

- **Trandafir Silvia-prof. învă. primar, clasa pregătitoare A;**
- **Tofan Virginia-prof. învă. primar, clasa pregătitoare B;**
- **Micu Florentina-prof.înv.primar, clasa I A;**
- **Iorga Adina-prof. învă. primar, clasa a I B;**
- **Șorcaru Ecaterina-prof.înv. primar, clasa a II-a A;**
- **Drăguț Viorica, prof. învă. primar, clasa a II-a B;**
- **Pecingină Maria-Cristina/Costache Nela, prof. învă. primar, clasa a III-a A;**
- **Bălănică Mihaela Monica, prof. învă. primar, clasa a III-a B;**
- **Munteanu Paula-Antoaneta, prof. învă. primar, clasa a IV-a A;**
- **Lixandru Ramona-Claudia, prof. învă. primar, clasa a IV-a B.**

Întreaga activitate a avut în vedere următoarele aspecte: aplicarea programelor școlare în vigoare în învățământul primar, aplicarea corectă a metodicii predării disciplinelor, formarea competențelor de bază (citit, scris, calcul), abordarea diferențiată.

COMUNICARE



Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi – învățător.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

#### RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea relația familie – școală s-a concretizat prin lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, consultații individuale, corespondență prin poștă.

#### CURRICULUM

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de învățare, ameliorare, dezvoltare.

Toate cadrele didactice din componența acestei comisii au realizat Planificări calendaristice bine structurate și respectând Programele școlare în vigoare. De asemenea, s-au întocmit Planificări tematice și pe unități de învățare în concordanță cu Planificarea anuală și Programa școlară.

Cadrele didactice au mai întocmit:

Scheme orare;

- Planificarea activităților extracurriculare și rapoarte pentru fiecare activitate;
- Planificarea lectoratelor cu părinții și procese verbale în urma fiecărei întâlniri;
- -Teste de evaluare inițială, sumativă și finală cu itemi și descriptori de performanță, înregistrarea rezultatelor și măsuri ameliorative și recuperatorii;
- -Programe de pregătire pentru concursuri școlare în vederea valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- Proiectarea și programarea activităților de recuperare și pregătire suplimentară în afara orelor de curs;
- Planuri de intervenție personalizată pentru elevii cu cerințe educaționale specifice și pentru cei care necesită sprijin suplimentar;

#### ACTIVITATEA COMISIEI

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 de către membrii comisiei metodice a învățătorilor a urmărit îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, participarea la acțiuni de formare continuă și autoperfecționare, precum și inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte la nivel local, județean, național și internațional, potrivit obiectivelor planului managerial.

*În luna septembrie* toate cadrele didactice au participat la consfătuirea învățătorilor. După discutarea celor prezentate în cadrul consfătuirii, s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii planurilor de lecție și a referatelor.

*În luna octombrie* fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială. S-au discutat diferite măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.



Domnișoara învățătoare Bălănică Mihaela a susținut lecția demonstrativă *„Numerele naturale 0-10.000”* la disciplina matematică, clasa a III-a B și referatul *„Metoda figurativă pe înțelesul celor mici”*.

În luna noiembrie 2021, d-na învățătoare Munteanu Paula-Antoaneta, a susținut lecția demonstrativă *„Altruism-egoism”*, disciplina educație civică, la clasa a IV-a A. Activitatea a fost continuată cu prezentarea referatului *„Agresivitatea-o provocare permanentă”*, temă de interes, care a condus către o discuție amplă, dar constructivă în cadrul comisiei. În aceeași lună, d-na învățătoare Pecingină Maria-Cristina, a susținut lecție demonstrativă la clasa a III-a A, cu tema *„Jucării muzicale”* disciplina muzică și mișcare. De asemenea a prezentat și referatul cu tema *„Joc și mișcare, o nouă disciplină, noi oportunități”*.

În luna decembrie 2021, d-na învățătoare Șorcaru Ecaterina, a susținut lecție demonstrativă la clasa a II-a A, cu tema *„Felicitare de Crăciun”* disciplina arte vizuale și abilități practice și a susținut referatul cu tema *„Violența în școală”*.

În luna ianuarie 2022, d-na învățătoare Drăguț Viorica, a susținut lecție demonstrativă la clasa a II-a B, cu tema *„Înmulțirea numerelor naturale în concentrul 0-100”*, disciplina matematică și explorarea mediului. De asemenea a prezentat și referatul cu tema *„Perfecționarea cadrelor didactice-o necesitate”*.

În luna februarie 2022, d-na învățătoare Lixandru Ramona, a susținut lecție demonstrativă la clasa a IV-a B, cu tema *„Înmulțirea și împărțirea numerelor naturale în concentrul 0-1 000000 cu rest diferit de zero”*, disciplina matematică și a prezentat referatul cu tema *„Metode de rezolvare a problemelor în ciclul primar”*.

În luna martie 2022, d-na învățătoare Iorga Adina Elena, a susținut lecție demonstrativă la clasa I B, cu tema *„Scăderea nr naturale în concentrul 0-100, cu trecere peste ordin”*, disciplina matematică și explorarea mediului și a prezentat referatul cu tema *„Influențele folosirii device-urilor fără limită de timp, asupra copiilor de vârstă școlară mică”*. Tot în luna martie, domnișoara învățătoare Trandafir Silvia, a susținut la clasa pregătitoare A lecția *„Sunetul și litera F”* – disciplina comunicare în limba română, precum și referatul cu titlul *„Cum putem combate abandonul școlar?”*

În luna aprilie 2022, d-na învățătoare Tofan Virginia, a susținut lecție demonstrativă la clasa pregătitoare B, cu tema *„Sunetul „h”, literele „h” și „H”*, disciplina comunicare în limba română. De asemenea a prezentat și referatul cu tema *„Dezvoltarea creativității școlarului mic în cadrul orelor de limba și literatura română”*.

În luna mai 2022, d-na învățătoare Micu Florentina, a susținut lecție demonstrativă la clasa I A, cu tema *„Sunetul și litera „k”, „K”*, disciplina comunicare în limba română și a prezentat referatul cu tema *„Metode variate în abordarea scris-cititului”*.

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de doamnele învățătoare. Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei

metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.



Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

Toate cadrele didactice au participat la *cercul metodic-set V* din data de 26.11.2021, organizat de *Școala Gimnazială Nr.22, Galați*, precum și la cercul pedagogic organizat de *Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu* din data de 13.05.2022.

#### EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă. S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială. Notele au fost prezentate individual părinților, sub semnătură, precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță. După fiecare probă de evaluare s-a întărit ideea că părintele are un rol esențial în sprijinul oferit elevului în activitatea de învățare. Sprijinul oferit de acesta este esențial în reușita celui mic.

#### FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

În luna noiembrie 2021, doamna învățătoare Munteanu Paula-Antoaneta a participat la cursul „*Dialog social și negociere colectivă*”, organizat de FSLI.

În aceeași lună, doamna învățătoare Șorcaru Ecaterina a publicat în revista națională dedicată cadrelor didactice „*Laboratorul de educație digitală*”, articolul cu titlul „*Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în mediul școlar*” (ISSN). În cadrul aceeași revistă, doamna învățătoare Lixandru Ramona-Claudia a publicat articolul „*Statutul învățământului preșcolar și primar din perspectiva noilor reglementări legislative*.”

De asemenea, doamna învățătoare Șorcaru Ecaterina a participat la simpozionul județean „*Dezvoltarea emoțională în era digitală*” din data de 26.11.2021 cu articolul „*Copiii și emoțiile într-o lume a ecranelor*”.

În data de 9 sept 2021, doamna învățătoare Lixandru Ramona-Claudia a participat la workshop-ul „*Instrumente digitale și metode activ-participative în contextul Proiectelor Erasmus*”, organizat de Școala Gimnazială Nr. 7, Galați.

În perioada 3-9 decembrie 2021, doamnele învățătoare mai sus menționate au participat la cursul „*Portofoliu digital în Microsoft Office*”, program furnizat de CCD Vrancea.

*Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică*” (15 credite profesionale), program furnizat de CCD Vrancea, a fost ultimul curs finalizat în acest an școlar de către cadrele didactice de la învățământ primar.

#### Grade didactice

În anul școlar 2021-2022 au susținut inspecții în vederea obținerii gradelor didactice următoarele:

- Pecingină Maria-Cristina-inspecție specială grad didactic II;
- Bălănică Mihaela-Monica-inspecție finală definitivat;
- Iorga Adina-Elena-preinspecție grad didactic II;





- Șorcaru Ecaterina-inspecție curentă II, grad didactic I.

#### ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare. Elevii școlii noastre au primit „Arhierasca binecuvântare pentru anul școlar 2021-2022” .

Concursuri școlare:

- **Concursul Internațional „Formidabili”**

Au participat elevii de la clasele pregătitoare A (prof.înv. primar Trandafir Silvia) și pregătitoare B (prof. înv. primar Tofan Virginia). Elevii au obținut premiul I și II.

- **Concursul Național de Matematică „LUMINA MATH”**

Eleva Oancea Ingrid de la clasa a IV-a B, coordonată de dna prof. Lixandru Ramona, a obținut premiul III.

Elevii clasei I A, coordonați de dna învățătoare Micu Florentina, au participat la următoarele concursuri: am participat cu elevii clasei la concursul: *Formidabili, Comper, „Micii Olimpici”*, la Concursul de șah „*Invictus*” în colaborare cu profesori îndrumători de la Palatul Copiilor.)

Elevii clasei a II-a A, coordonați de dna învățătoare Șorcaru Ecaterina au participat la următoarele concursuri:

- **Concursul Național Comper-etapa națională**-la care s-au evidențiat următorii elevi : Butacu Elena -premiul III-comunicare în limba română; matematică-premiul I: Butacu Elena, Drescanu Petru; premiul II-Munteanu Anastasia, Chiosa Marcu, Ion Selena, Lupașc Alexandra, Mihalcea David, Vătafu Irina; premiul III-Comănici Tudor, Filimon Rebeca, Lificiu Andrei, Radu Alexandru.
- **Exploratorii Steam**, ediția a VI-a, 2022. La acest concurs s-au evidențiat elevii :Radu Alexandru la secțiunea experimente individuale ,unde a obținut premiul II cu lucrarea „ Mesajul care se șterge” și eleva Munteanu Anastasia, premiul III, cu lucrarea „Curcubeu într-un pahar”
- **Concursul național „Comunicare.ortografie”**-rezultate deosebite, 100 p, obținând următorii elevi: Butacu Elena, Boldeanu Maria, Filimon Rebeca, Lificiu Andrei, Munteanu Anastasia, Ungureanu Andrei și Vătafu Irina.
- **Concursul national „Fii intelligent la matematică”**-rezultate deosebite, 100p, obținând următorii elevi: Comănici Tudor, Filimon Rebeca, Lificiu Andrei, Munteanu Anastasia, Vătafu Irina.
- **Concursul national „Micii exploratori 2021 -2022”**- rezultate deosebite, 100p, obținând următorii elevi: Butacu Elena, Munteanu Anastasia și Ungureanu Andrei.
- **Elevii clasei a II-a A** au mai participat și la alte concursuri județene, naționale și internaționale cum ar fi : Concursul județean „**Reciclăm, confecționăm și ne distrăm**”-organizat de Asociația „Dascăli Emeriți”; Concursul **Gazeta Matematică Junior 2022**; Concursul „**Poveștile Cangurașului Explorator**”, precum și la **Concursul Internațional „Formidabili”**etapa a II-a, ediția a XXX-a.

Programe artistice, serbări școlare, activități extracurriculare :

- „**Culorile Toamnei**”-toate cadrele didactice- septembrie 2021;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- „*Ziua Europeană a Sportului Școlar*”-prof. înv. primar Lixandru Ramona-Claudia, prof. înv. primar Șorcaru Ecaterina, prof. Petrică Bogdan-24 septembrie 2021;
- “*Ziua mondială a educației*”- toate cadrele didactice- 5 octombrie 2021;
- “*Permis de bun pieton !*” –prof. înv.primar Șorcaru Ecaterina, elevii clasei a II-a , A-octombrie 2021;
- “*Îmi pasă...deci simt !*”-Ziua toleranței, prof înv. primar Trandafir Silvia,elevii clasei pregătitoare A, 16 noiembrie 2021;
- „*Sfântul Andrei-ocrotitorul școlii noastre*”- toate cadrele didactice – noiembrie 2021;
- „*1 Decembrie-ziua națională*”-toate cadrele didactice-decembrie 2021;
- „*Sf. Nicolae-ocrotitorul copiilor*”-toate cadrele didactice-decembrie 2021;
- „*Creștini, Crăciunul a sosit !*”-toate cadrele didactice-decembrie 2021;
- „*Ziua Culturii Naționale*”-program cultural artistic desfășurat la Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” –toate cadrele didactice-15.ian 2022 ;
- „*Mica Unire văzută prin ochi de copil*”-activitate cultural-artistică -24 ian 2022-toate cadrele didactice;
- „*Ziua Internațională a Nonviolentei*”-toate cadrele didactice-30 ian 2022;
- „*Ziua Națională a Lecturii*”- toate cadrele didactice-15 feb.2022;
- „*Drumul Crucii-urcuș spre Înviere*” (atelier de activități practice)-apr 2022;
- „*Eco –junior*” (*Educația ecologică/Earth Day* : plantăm flori în parcul școlii)-toate cadrele didactice-22 apr.2022;
- *Cinstirea eroilor neamului* ( Participare la slujba de pomenire a eroilor, program artistic „O lacrimă la crucea lor”)-toate cadrele didactice-mai 2022;
- „*1 iunie-ECO*”-iunie 2022-parada costumelor din materiale reciclate-toate cadrele didactice.
- „*Serbare final de an școlar*”-iunie 2022

#### **Parteneriate:**

- Protocol de colaborare cu parohiile părinților spirituali de la fiecare clasă ;
- Acord de parteneriat cu Palatul Copiilor Galați;
- Contract de Parteneriat Educațional privind organizarea etapei I „Formidabili”;
- Protocol de colaborare cu Asociația Drumeții Montane în cadrul proiectului Ecojunior
- Parteneriat încheiat cu I.P.J. Galați, Serviciul Rutier

#### **ANALIZA SWOT**

##### **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi
- planificări corect întocmite



- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- toți elevii sunt promovați;

#### **PUNCTE SLABE:**

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- lipsa implicării reale a psihologului școlar pentru realizarea planurilor de intervenție personalizate;

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- schimburi de experiență și activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;

#### **AMENINȚĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

#### **CONCLUZII**

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, devotament față de profesia didactică.

### **7. COMISIA CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

În anul școlar 2021-2022, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica, Arhiepiscopia, Primăria etc.). Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru acest an școlar ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

#### **Obiective:**

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

#### **Puncte tari**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația buna dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții );
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri (față în față sau on-line) cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de
- anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;



### **Oportunități**

- Disponibilitatea Arhiepiscopiei de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

### **Amenințări**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul negativ al mass-mediei.

### **Activitatea diriginților**

**Comisia metodică a diriginților** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2021–2022, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. Pe tot parcursul anului școlar profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii;

S-au desfășurat ședințele cu părintii, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară);

Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative;

Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui;

Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții;

S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție, inclusiv din partea inspectorilor ISJ Galați cu ocazia Inspecției generale din mai 2022 ;

Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

### **Activități educative școlare și extrașcolare**

Activitățile derulate în semestrul I, dar și în semestrul al II-lea (atât față în față, cât și on-line), au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

Parteneriate educationale au fost încheiate cu: Arhiepiscopia, Palatul Copiilor Galați, Poliția, Primăria, Jandarmeria, ISU Galați etc.

Nr. crt.	Nume proiect	Tip de proiect / modalitate de finanțare	Beneficiar / partener	Procent cadre didactice implicate	Procent elevi / elevi implicați
	Activități de voluntariat	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu” Galați	<b>1</b>	<b>25</b>
	Proiectul educațional „Dar din Dar!”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Centrul de copii „Dumbrava minunată” Galați	<b>2</b>	<b>35</b>
	Educație pentru mediu	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Agenția pentru protecția Mediului Galați	<b>1</b>	<b>30</b>
	Parteneriat educațional cu Biserica	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Parohia Jîrlău – Parohia Barcea Veche Parohia Drăgănești Parohia Radu-Vodă, Brăila Parohia Berești-Târg Parohia Moscu Parohia Ianca I Parohia Fundeanu		<b>ELEV II din CICLUL PRIMAR+ GIMNAZIAL</b>
	Proiectul educațional „Sărbători de iarnă cu bucurii”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Scoala nr. 2, Barcea	<b>1</b>	<b>25</b>
	Simpozionul regional „Profesori emblematici ai școlii mele, înveșniciți în lumina Preasfintei Treimi” – decembrie 2021	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi” – Mănăstirea Neamț	<b>3</b>	<b>3</b>
	Simpozionul	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Seminarul Teologic Ortodox	<b>1</b> <b>5</b>	<b>44</b>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

național „Duhovnici și dascăli de seamă ai școlii mele, care odihnesc în cimitirul orașului/satului natal” – noiembrie 2021		„Veniamin Costachi” – Mănăstirea Neamț Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Nicolae” – Râmnicu Vâlcea Colegiul Național Costache Negri Galați		
Proiectul zonal „Toamnă mândră, darnică”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Scoala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea, jud. Alba	<b>1</b>	<b>31</b>
Proiectul „Jocurile video la clasă – Cercetare și evaluare inovativă”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Centrul Național pentru educație	<b>1</b>	<b>27</b>
Dezvoltarea abilităților pentru viață Educație pentru sănătate	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Junior Achievement of Romania	<b>1</b>	<b>25</b>
Formidabili	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Romconcept International Solutions	<b>1</b> <b>0</b>	
Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Concursul online „Festivalul matematicii la CNSH”		
Proiectul Județean „Having fun with english”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>1</b>	<b>25</b>
Proiectul „Be an example for others to follow: Don t be mean, be green!”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>1</b>	<b>25</b>
Cercul Jocuri Logice	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>1</b>	<b>20</b>
Cercul Literatura	<b>Parteneriat</b>	Palatul Copiilor	<b>1</b>	<b>28</b>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

ca joc	2021-2022	Galați		
Activitate de voluntariat - „Profesor pentru o săptămână! Să îi învățăm pe cei mici limba engleză!”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>2</b>	<b>5</b>
„Aripi tinere – confecționarea și pilotarea aeromodelor din clasele F1 și F2”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>1</b>	<b>20</b>
„Atelierul de creație artistică”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Palatul Copiilor Galați	<b>1</b>	<b>26</b>
Proiectul Național „Supraviețuirii climei”, ediția XI	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	<b>1</b>	
Proiectul Național „Supraviețuirii climei”, ediția XI	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	<b>1</b>	
Eco Junior 2022	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Asociația Drumeții montane	<b>1</b>	
Proiectul „Despre pubertate!”	<b>Parteneriat</b> 2021-2022	Cavegivers SRL	<b>1</b>	

**Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar** a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

**Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar** a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și





îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

#### **Campanii de informare/educare a elevilor :**

- Campania de combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane;
- Educația pentru mediu;
- Campania de educație rutieră;
- Educația pentru o viață sănătoasă.

#### **Consiliul elevilor:**

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

#### **Comitetul de părinți**

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase în care s-au ales comitetele reprezentative. În cadrul ședinței pe școală s-a ales noul comitet de părinți și reprezentanții acestora în cadrul CA.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

## **8. COMISIA FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERFECȚIONARE**

### ***CERCURI METODICE***

#### ***Participare***

- **Toate cadrele didactice** au participat la cercurile metodice care s-au desfășurat în al anului școlar 2021-2022.

#### ***Organizare***

- **Prof. Pintilie Ana Maria**, a organizat Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din județul Galați (2021-2022) cu tema „*Alternative didactice de modelare a competențelor de comunicare ale elevilor din perspectiva Evaluării Naționale 2022*” în data de 26.11.2021, în cadrul căruia a susținut lecția demonstrativă „*Bune practici în formarea competenței de argumentare*”.
- **Prof. Bahrin Mihaela** a organizat Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din județul Galați (2021-2022) cu tema „*Alternative didactice de modelare a competențelor de comunicare ale elevilor din perspectiva Evaluării Naționale 2022*” în data de 26.11.2021, în cadrul căruia a susținut lecția demonstrativă *Abordarea textului argumentativ în gimnaziu*.
- **Prof. Cuza Ghită Valentina** este coordonator al cercului metodic al profesorilor de istorie –set III,

#### ***CURSURI***

- **Prof. Pintilie Ana Maria, prof. Cuza Ghita Valentina, prof. Crăciun Simona, prof. Bahrin Mihaela și prof. Daniel Șoitu** au participat la cursul online „*Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală*” în data de 3.11.2021.
- **Prof. Bahrin Mihaela** a participat la cursul *Creează animații si video-uri de impact pentru elevii tai*, data: 14.11.2021 dar și la cursul pentru mentorat de carieră



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

didactică PROF, 30 de credite transferabile, în perioada noiembrie 2021 - ianuarie 2022.

- **Prof. Oana Rebenciuc** a participat la cursul „*Managementul clasei de elevi*” Curs acreditat MEN prin OM nr 3189/07.02.2020 în perioada 18.10-05.12-2021.
- **Prof. Ionescu Cristina** - Curs privind înscrierea în corpul de *profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale* ( CPEECN )
- **Prof. Beznea Elena Felicia** - Curs integrat de instruire “*Comunicare, Vânzări, Business, Produs, Management, Marketing, Concurență*” în cadrul proiectului SUS – SOCIAL START UP - ID 127742, cod proiect POCU 449/4/16, seria I-a, nr4/16-09-2021.
- **Prof. Donose Mihaela Daniela** - Curs “*Învățarea prin proiectare inversă și elemente de gândire analitică*”.
- **Prof. Donose Mihaela Daniela** - cursul de Mentorat
- **Prof. Tătărucă Rodica Diana** a participat la cursul organizat de Crucea Roșie în data de 2.02.2022 intitulat „Prevenție și pregătire pentru dezastre;

**PROGRAME DE FORMARE**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Cursul de formare	An școlar
	<b>Ppip Șorcaru Ecaterina</b>	Compașiune și acțiune – program de prevenire a bullyingului în școală, cat. 1	2020-2021
		Managementul educației pentru timpul liber	2020-2021
	<b>Ppip Drăguț Viorica</b>	Educație bazată pe competențe în școli inclusive	2019-2020
	<b>Prof. Bobiecă Mihaela</b>	Mai întâi caracterul	2021-2022
	<b>Prof. Butuc Gheorghe</b>	Mai întâi caracterul	2021-2022
	<b>Prof. Pintilie Ana Maria</b>	Comisia de Control Intern Managerial (SCIM) din Unitățile de Învățământ Preuniversitar	2021-2022
	<b>Prof. Ionescu Marian</b> <b>Prof. Rebenciuc Oana</b> <b>Prof. Ionescu Cristina</b> <b>Prof. Pintilie Ana Maria</b> <b>Prof. Petcu Emanuela</b> <b>Prof. Tătărucă Rodica</b> <b>Prof. Cuza Ghiță Valentina</b> <b>Prof. Blănariu Cozma Alina</b>	CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
 Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

	<b>Ppip Șorcaru Ecaterina</b> <b>Ppip Lixandru Ramona</b> <b>Prof. Crăciun Nicoleta</b> <b>Prof. Bahrim Mihaela</b> <b>Prof. Manea Mihaela</b> <b>Prof. Șoitu Daniel</b>		
	<b>Pr. Bulgaru Costel</b>	Învățarea integrate - pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere. Aplicații practice pentru dirigenție și disciplinele opționale	2019-2020
		Pedagogia activităților extracurriculare	2018-2019
	<b>Prof. Rebenciuc Oana</b>	Metode și mijloace de predare on-line	2019-2020
	<b>Prof. Beznea Elena felicia</b>	Creative Teacher	2020-2021
		Învățarea integrate - pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere. Aplicații practice pentru dirigenție și disciplinele opționale	2020-2021
		Strategii didactice inovative	2020-2021
		Managementul calității în învățământul superior	2020-2021
		Etică și deontologie academică	2020-2021
		Managementul resurselor bibliografice	2020-2021
		Antreprenor economia socială	2020-2021
		Învăț să predai asincron	2020-2021
		Web-didactica	2020-2021
		Webbinar Training – Eroii Internetului I, II, III	2020-2021
		3 tipuri de aplicații pentru predarea și învățarea interactivă	2020-2021
		Cele 5 gusturi ale feedbackului	2020-2021
		Evaluează eficient elevii	2020-2021
		Activități de învățare prin jocuri didactice	2020-2021
		Evaluarea elevilor on-line	2020-2021
	<b>Prof. Ionescu Cristina</b>	PFDT	



		Utilizarea GSUITE în activitatea didactică	2020-2021
		Practica utilizării GSUITE în activitatea didactică	2020-2021
		Idei de succes în lecțiile online	2020-2021
		Webbinare (4)	2020-2021
		Utilizarea softurilor educaționale în era digitală	2020-2021
		Elevul tău este un geniu	2020-2021
		Idei creative de activități în Școala Altfel	2020-2021
		Tehnici de motivare a elevilor	2020-2021
		Inteligența emoțională în actul de predare	2020-2021
	<b>Ppip Munteanu Paula</b>	Managementul educației pentru timpul liber	2020-2021
		Management și leadership	2020-2021
	<b>Ppip Trandafir Silvia</b>	Oratoria didactică și susținerea prezentărilor în public	2020-2021
		Modalități de optimizare a intervențiilor educaționale pentru copiii aflați în situații de risc	2018-2019
	<b>Ppip Micu Florentina</b>	Metode și mijloace modern de predare	2019-2020

#### Grade didactice

- Rebenciuc Oana – definitivat 2019-2020
- Trandafir Silvia - definitivat 2018-2019
- Dolea Marian – definitivat 2020-2021

#### Formatori

- Pr. Prof. Bulgaru Costel
- Prof. Petcu Emanuela
- Prof. Beznea Elena-Felicia
- Prof. Bahrim Mihaela

#### CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE

- **Prof. Pintilie Ana Maria** a absolvit *Conferința Internațională „Învățarea prin joc” – soluții inovatoare în educație*, ediția a V-a, în data de 16 decembrie 2021.



- **Prof. Radu Rodica Diana** a participat cu lucrarea „*Valențe formative ale metodei experimentale în studiul chimiei*” la aIXa Conferință Națională de Chimie din Învățământul Preuniversitar „Chimia pol de dezvoltare continuă a societății umane”- Galați, 15-17.09.2021;
- **Prof. Radu Rodica Diana** a publicat lucrarea de opțional la științe „*Experimente chimice între joc și învățare*” în cadrul Simpozionului Național „Jurnal de proiect” care avut loc în noiembrie 2021 la Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați;
- **Prof. Radu Rodica Diana** a participat la *Conferința Națională Superteach*, IAȘI, 27.01.2022;
- **Pr. prof. Costel Bulgaru, pr. prof. Țugui Ninel, pr. prof. Dumitrașc Paul, pr. prof. Cojocaru Sorin Alexandru, pr. Pelin Gabriel Ioan, prof. Gheorghe Butuc, prof. Ionescu Marian, prof. Bobeică Mihaela** au participat și au coordonat elevi la *Simpozionul interseminarial organizat de Seminarul Sf. Andrei, Galați* – noiembrie 2021
- **Pr. Prof. Stelian Spînu, prof. Gheorghe Butuc și prof. Marian Ionescu** au participat și au coordonat elevi la *Simpozionul național organizat de Seminarul Teologic Veniamin Costachi, Mănăstirea Neamț* – decembrie 2021

## 9. COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței în anul școlar 2021-2022, de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de



comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea scolii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare.
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/ dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, **amenajarea de panouri cu astfel de materiale**, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.



## **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliție;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

## **ACTIVITATI GENERALE DERULATE PE SEMESTRUL I:**

### **\*octombrie 2019:**

- chestionarea elevilor cu privire la diverse situații de violență trăite sau văzute de-a lungul timpului în cadrul Seminarului;
- **AGRESIVITATEA ÎN MASS-MEDIA-** Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității mass-mediei asupra elevului;

### **\*noiembrie 2019:**

- **SAPTAMANA TOLERANTEI-** dezbateri, studii de caz, concurs pe tema toleranței;

### **\*decembrie 2019:**

- **VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR** - discuții libere; dezbateri, studii de caz;



## CALENDARUL

### de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica

### prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar

#### CICLUL PRIMAR

TEMA ACTIVITĂȚII	CLASA	ÎNVĂȚĂTOR	DATA
1.Să prevenim actele de violență	Clasa pregătitoare	Trandafir Silvia	Septembrie 2021
2.Cum promovează televizorul violența discuții/referat	Clasa pregătitoare	Drăguț Viorica	Octombrie 2021
3.Violența în familie dezbaterere/referat	I A	Micu Florentina	Noiembrie 2021
4.Să învățăm cum să ne ajutăm colegii discuții/referat	I B	Bălănică Mihaela	Decembrie 2021
5.Metode de disciplinare nonviolente. Discuții/referat	II A	Șorcaru Ecaterina	Decembrie 2021
6. Violența domestică - cauze și consecințe, referat/dezbateri	II B	Iorga Ionela Adina	Ianuarie 2022

#### CICLUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

TEMA ACTIVITĂȚII	CLASA	DIRIGINTE	DATA
1. Cuvintele care dor...discuții/referat	IX P	Cuza Ghiță Valentina	Septembrie 2021
2.Agresivitatea verbală discuții/referat	V B	Petcu Emanuela	Octombrie 2021
3.Violenta în familie dezbaterere/referat	IX S	Ionescu Marian	Noiembrie 2021
4.Agresivitatea verbală discuții/referat	VII	Ana Maria Pintilie	Decembrie 2021
5. Despre violența din emisiunile TV dezbaterere	X P	Pr. Spînu Stelian	Ianuarie 2022

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

#### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.





### **AMENINȚĂRI:**

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală din localitatea Galați.

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar, gimnazial și liceal cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

## **10. COMISIA DE MONITORIZARE A FRECVENȚEI, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR**

A urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

## **11. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În anul școlar 2021-2022, comisia PSI a fost alcătută din următorii membri:

- **prof. Șoitu Daniel – responsabil;**
- **prof. Ionescu Marian;**
- **prof. Petrică Bogdan;**
- **prof. Saulea Dan-George;**
- **prof. Blănariu-Cozma Alina Liliana;**
- **prof. Crăciun Simona Nicoleta.**

În cursul anului școlar 2021-2022, comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul Seminarului teologic Sf. Andrei din Galați si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Seminarul Teologic *Sf. Andrei* este reprezentat prin contract de PFA Burada T – SC ALTHEO SRL



***Nu au avut loc incidente în cadrul unității.***

În cadrul școlii noastre, a existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, directorul unității – pr.prof. Bulgaru Costel și responsabilul comisiei PSI – prof. Șoitu Daniel.

Doamnele învățătoare (clasele P-IV) și diriginții (clasele V-XII) au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

***Lista activităților desfășurate în anul școlar 2021-2022***

- 1.Întocmirea planului de măsuri pentru anul școlar 2021-2022.
  - 2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.
  - 3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
  - 4.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.
  - 5.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
  - 6.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.
  - 7.Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
- Efectuarea, conform planificării, a exercițiilor de evacuare în caz de incendiu și în caz de cutremur.

**EXERCITIILOR DE EVACUARE EFECTUATE**

<b>Nr.crt</b>	<b>Data și ora efectuării exercitiului</b>	<b>Locatia</b>	<b>Tematica</b>	<b>Participanti</b>
	08.02.2022	Seminar – ciclurile gimnazial și liceal	Exercițiu	Personal Clasele V-XII
	08.02.2022	Seminar – ciclul primar	Exercițiu	Personal Clasele P - IV

**11. ACTIVITATEA PC. PR PELIN GABRIEL IOAN, SPIRITUAL AL SEMINARULUI TEOLOGIC**

**Activități specifice:**

- a slujit Rugăciunea în fiecare dimineață și seară, alături de părintele Paul Dumitrașc;
- Sfânta Liturghie a fost săvârșită în fiecare vineri, de la 06,15 la 07,30, la capela Seminarului, în perioada 5 septembrie - 21 octombrie 2022 și 31 octombrie -23 decembrie 2022;
- în zilele săptămânii au fost săvârșite slujbele Utreniei și Vecerniei, conform planificării;
- au fost spovediți și împărtășiți elevii claselor primare precum și pe cei din ciclul gimnazial și liceal;



- la rugăciunea de seară, elevii clasei a XII-a au fost îndemnați să rostească un cuvânt de învățătură;
- în perioada 1-30 decembrie 2020, tot după rugăciunea de seară, online elevii noștri ne-au colindat și urat. Profesorul Vasile Manolache a coordonat elevii care au trimis înregistrările iar dumnealui le-a expus, cu acordul acestora;
- temele propuse la întâlnirile de după rugăciunea de seară au fost conforme cu cerințele elevilor noștri;
- Pe 8 februarie 2021, în prima zi de școală fizică doar cu elevii claselor a XII-a am primit vizita ierarhului nostru la rugăciunea de seară. A fost însoțit de 2 preoți ucraineni, frați și fii de preot;
- participarea online, vineri, 26 februarie la Simpozionul în cinstea Sf. Ioan Casian, ocrotitorul Seminarului Teologic din Tulcea. Elevul Valentin Panait de la clasa a XI-a Seminar a prezentat o lucrare despre Sf. Dionisie Exiguul, alți 4 elevi participând cu lucrări trimise, ce vor fi publicate în revista Seminarului din Tulcea;
- participarea cu 10 elevi vineri, 5 martie, la Teatrul Muzical Nae Leonard, la simpozionul lansării de carte a lui Vasile Bănescu și prof. Nicu Gavriluță. Invitat ÎPS Casian Crăciun.
- Vineri, 24 septembrie 2021, cu binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Daniel și prin strădania Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop Casian au fost aduse rămășițele pământești ale Episcopului Nifon Niculescu al Dunării de Jos, de la Cimitirul „Șerban Vodă” – Bellu din București la Galați. Sicriul cu oseminte a fost întâmpinat la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, de către Înaltpreasfințitul Părinte Arhiepiscop Casian, împreună cu un sobor de preoți și diaconi, în prezența elevilor seminariști și a credincioșilor din eparhie.

## **12. BIBLIOTECA SEMINARULUI TEOLOGIC SF. ANDREI**

Activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii Seminarului Teologic *Sfântul Apostol Andrei* poate fi sintetizată în următoarele aspecte:

A fost revizuit și aprobat în Consiliul de Administrație regulamentul bibliotecii și programul de funcționare; de asemenea a fost aprobat de C.A. și planul managerial pentru ciclul primar, gimnazial și liceal al bibliotecii;

În privința aspectul înscrierii cititorilor la biblioteca noastră au fost înscriși un număr de 100 de persoane, elevi, profesori, personal nedidactic și persoane fizice din afara școlii; fiecare a avut fișă personală și s-a înscris în cadrul regulamentar al activității bibliotecii; au fost împrumutate aproximativ un număr de 500 de titluri de carte și reviste de specialitate;

În privința manualelor școlare putem menționa că acestea au fost predate elevilor la început de an și primite de către bibliotecar la final de an conform activității prevăzute în planul managerial; toți elevii au avut manuale, începând de la clasele primare până la liceu; pe parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită pentru efectuarea comenzilor de manuale necesare pentru anul următor, în colaborare cu profesorii de specialitate și prelucrate în timp util pe platforma de comandă a Ministerului Educației; au fost inventariate toate manualele existente și cele care nu se mai folosesc la procesul educativ au fost casate în baza procesului verbal aprobat de C.A. al școlii;



Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit realizarea activităților propuse în planul managerial, toate realizate printr-o bună colaborare cu profesorii și învățătorii școlii noastre, care au acordat o atenție deosebită bibliotecii;

S-a încercat mărirea interesului elevilor spre lectură prin prezentarea noutăților intrate în biblioteca școlii și prin întruniri în spațiul bibliotecii spre a descoperi posibile domenii noi de interes;

În privința extinderii fondului de carte menționăm că s-a continuat primirea de carte de la diverși donatori (persoane fizice, Centrul eparhial), cărți ce au fost inventariate și trecute în fondul comun de carte (7 de titluri de carte);

În privința dotării materiale nu s-a reușit realizarea unor dulapuri cu rafturi pentru reorganizarea fondului de reviste de specialitate;

S-a continuat inventarierea fondului de carte existent și introducerea tuturor cărților într-un program informatic ce va facilita căutarea rapidă a cărților în fondul comun și menținerea unei evidențe exacte a cărților împrumutate și a perioadei de împrumut; această activitate va continua și în anul școlar următor;

Trebuie menționat faptul că în cadrul compartimentului bibliotecă întreaga activitate s-a desfășurat într-un climat adecvat, cu sprijinul total al direcțiunii școlii și cu buna colaborare a întregului personal didactic și nedidactic al școlii;

Alte activități:

am înmănat manualele școlare elevilor la începutul anului școlar, întocmind liste cu acestea;

am primit donația SNFOR Filiala Galați, constând în 50 titluri, întocmind cuvenitul Proces Verbal de donație;

am organizat pe: 12 septembrie: Ziua lui Ion Agârbiceanu, 20 septembrie: ziua lui George Coșbuc, 5 noiembrie ziua lui Mihail Sadoveanu, 27 noiembrie: ziua lui Liviu Rebreanu; 2 decembrie: ziua lui Nicolae Labiș, 15 ianuarie ziua poetului național Mihai Eminescu; 30 ianuarie: ziua lui Ion Luca Caragiale; 26 februarie: ziua lui Bogdan Petriceicu Hașdeu, 9 martie ziua lui Mircea Eliade, 20 martie: ziua lui George Topârceanu; 31 martie: ziua lui Nichita Stănescu și Octavian Goga; 16 aprilie: ziua lui Gala Galaction; 9 mai: ziua lui Lucian Blaga; 21 mai: ziua lui Tudor Arghezi; 10 iunie: ziua lui Ion Creangă.

Expoziție de carte religioasă la sărbătoarea Sfântului Apostol Andrei (30 noiembrie); de ziua bibliotecarului (23 aprilie);

am centralizat datele primite de la profesori și învățători și am dat comandă de manuale pentru anul școlar 2022-2023, conform solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Galați;

am împrumutat cărți elevilor și profesorilor.

### **13. ADMINISTRATOR PATRIMONIU AL SEMINARULUI TEOLOGIC**

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 și până în prezent Dna Sandu Ionelia a desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să coordoneze activitatea administrativă și să se achite de sarcinile ce i-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

#### **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- A desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

- A efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- A organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- A asistat la efectuarea inventarierii pe subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- A corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- A întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- A utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- A adaptat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- A întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu, procesele verbale ale agentului de pază privind predarea și primirea serviciului de pază în școală cât și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- A fost responsabilă în buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- A coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- A sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remediarea acestora;

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

Împreună cu conducerea unității s-au găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

- A făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:
- a făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- a întocmit planul anual de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;
- a întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- a întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, bonuri de consum pentru toate valorile materiale achiziționate.
- A făcut aprovizionarea cu produse alimentare necesare bunei desfășurări a activității în cantina unității, după cum urmează:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

- a făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea achiziției de alimente necesare preparării hranei atât pentru elevii de liceu, care servesc trei mese pe zi, cât și pentru copiii de la clasele primare care servesc doar masa de prânz la regimul de after-school, cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii;
- a întocmit fișele de plată ale elevilor interni din liceu, în care am înregistrat numărul de zile de cazare în internat și valoarea chitanțelor încasate;
- a întocmit fișele de plată ale elevilor care frecventează programul after-school, în care am înregistrat numărul de zile în care au beneficiat de o masa caldă pe zi și valoarea chitanțelor încasate.
- Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-a realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- a efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- a încasat/ depus numerar la trezoreria Municipiului Galați, atunci când mi se delegă această sarcină.
- a efectuat încasări, burse și alte cheltuieli.
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.
- a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .
- Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, s-a căutat recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator dna Sandu a fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

## **COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

### **Dna administrator,**

- a avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.
- A contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.



- A întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.
- A folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2020-2021 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

### **CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, dna Sandu Ionelia:

- a promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- a manifestat inovație în luarea unor decizii împreună cu conducerea școlii.
- a participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- a întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea doamnei administrator de patrimoniu, prin implicarea activă, a încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, a îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.



#### 14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

##### COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Secretar sef: Ionițescu Nicoleta
- Secretar : Ștefan Alina - Mirabela

##### ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

##### TABEL RAPORTARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Durata și intervalul activității	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
1.	<b>PROIECTAREA ACTIVITĂȚII</b>	<i>Desemnarea sarcinilor pentru fiecare membru al compartimentului conform planului operational</i>	a) Respectarea planurilor manageriale ale școlii b) Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului c) Realizarea planificării calendaristice	15 – 30 septembrie 2021	Secretar sef Secretar Informatician	asigurare interfața dintre școală și beneficiar ( elev, părinte, profesor) si funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de	100%obiective îndeplinite.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

			compartimentului d) Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare e) Folosirea tehnologiei informatice în proiectare			învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune; procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară ( legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) care au fost postate pe portalul scolii și care au fost aplicate pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat; utilizarea produsele software din dotarea unității;		
2.	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<i>Organizarea documentelor oficiale</i>	Intocmirea in termen a situatiilor solicitate	Pe intreg parcursul	Secretar sef Secretar	-S-au întocmit și transmis la termenele	100%obiective îndeplinite.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

				anului scolar	Informatician	stabilite situațiile statistice școlare ; -S-au întocmit complet statele de personal și de plată -S-au întocmit statele de plată pentru acordarea burselor profesionale si bani de liceu; -S-au redactat corespondența școlară		
3.	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<i>Asigurarea ordonării și arhivării documentelor</i>	Respectarea legislației în vigoare cu privire la arhivarea documentelor	Pe întreg parcursul anului scolar	Secretar șef Secretar Informatician	S-au arhivat documentele școlare; S-au inventariat documentele în conformitate cu Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare	100%obiective îndeplinite.	
4.	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<i>Gestionarea documentelor pentru resursa umană a</i>	Intocmirea în termen a situațiilor solicitate cu respectarea legislației în	Pe întreg parcursul anului	Secretar șef Secretar Informatician	- S-au actualizat dosarele personale ale angajaților;	100%obiective îndeplinite.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

		<i>unități</i>	vigoare	scolar		<ul style="list-style-type: none"><li>- S-au ținut evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li><li>- S-au înscris corect datele în programul de salarizare și Revisal;</li><li>- S-a ținut evidența privind modificările salarizării, treptele , gradațiile, gradele didactice, pe baza criteriilor emise de directorul unității de învățământ;</li><li>- S-au întocmit documentele de personal ( adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora;</li><li>- S-au întocmit dosarele de</li></ul>	
--	--	----------------	---------	--------	--	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

						<p>pensionare ale salariaților;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- S-au înscris, în fișele de încadrare anuală, gradul didactic, datele privind vechimea, salariul, statutul de încadrare ( titular, suplinitor, detașat);</li><li>-S-au întocmit decizii;</li></ul>		
	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<i>Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor</i>	Realizare baza de date elevi, utilizare program tiparit diplome	Pe întreg parcursul anului școlar	Secretar șef Secretar Informatician	<ul style="list-style-type: none"><li>- S-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii;</li><li>- S-au completat cataloagele de corigență și s-a efectuat arhivarea documentelor școlare;</li><li>- S-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul</li></ul>	100%obiective îndeplinite.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

						anului școlar și la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;		
<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<i>Alcătuirea de proceduri</i>	de	Eficientizarea activitatii	Pe intreg parcursul anului școlar	Secretar șef	- S-au elaborat proceduri operaționale pentru compartimentul secretariat; - S-au ținut evidența procedurilor operaționale și le-am revizuit ori de câte ori a fost nevoie.	100%obiective îndeplinite.	
<b>COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE</b>	<i>Comunicarea intra și interinstituțională</i>		Asigurarea fluxului informațional al compartimentului Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.	Pe intreg parcursul anului școlar	Secretar șef Secretar Informatician	s-a realizat comunicarea cu: toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ; cu elevii școlii; cu alte compartimente:		



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

						contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog. I.S.J., Primărie, Arhiepiscopie Trezorerie, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.		
	<b>MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ</b>		Formare profesională și dezvoltare în carieră Participarea permanentă la instruirile organizate la Inspectoratul Școlar			-Identificarea identificat surselor de informare, s-a manifestat interes pentru nou și consecvență în procesul de autoinstruire		



### **ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)**

#### ***Puncte tari:***

- Toti membrii compartimentului secretariat au studii superioare si in specialitae;
- Existenta echipamentelor software de inalta calitate si performante in dotarea fiecarui birou;
- Existenta unei bune colaborari cu cadrele didactice și elevii interesați de serviciile oferite de compartimentul secretariat;

#### ***Puncte slabe:***

- Suprapunerea lucrarilor urgente si uneori termene foarte scurte in realizarea lor
- Amanarea efectuării unor sarcini propuse pentru a raspunde cu promptitudine altor solicitari

#### ***Oportunitati:***

- Participarea la cursuri de formare organizate de CCD sau alti formatori
- Existenta platformelor care eficientizeaza activitatea

#### ***Amenințari:***

- Sistem legislativ complicat, adesea confuz si in continua schimbare
- Migratia populatiei, scaderea natalitatii, pot duce la scaderea efectivelor de elevi ceea ce de asemenea duce la reducerea posturilor.

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE**

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

### **15. COMPARTIMENT CONTABILITATE**

Ni s-au adus la cunostinta planurile manageriale ale scolii , le respectam in vederea operationalizarii eficiente a activitatii in cadrul compartimentului din care facem parte si am raspuns cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unitatii. Ne-am implicat nemijlocit la proiectarea activitatii din scoala



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar – contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia.

Din punct de vedere al cunoașterii și aplicării legislației în vigoare, ne-am preocupat permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar- contabil, de cunoașterea și aplicarea ei, ne-am implicat activ în achiziționarea de programe software în domeniul legislativ, avem abilități de operare PC și le folosim în proiectarea activității.

În privința organizării activității am realizat următoarele :

- Am întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Ne-am preocupat permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a programelor de contabilitate;
- Am ținut evidența financiar – contabilă într-o bază de date electronică;
- Am urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Am întocmit formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- Am înregistrat toate operațiunile de la bugetele de stat și local;
- Am verificat și operat în fișe obiectele de inventar la nivel de surse de finanțare;
- Am organizat inventarierea valorilor materiale și banesti;
- Instruim și controlăm personalul unității în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere.
- În primul semestru din anul școlar 2021-2022 am întocmit Proiectul de Buget pentru anul 2022 privind cheltuielile de personal, cheltuielile materiale la Bugetul local, Bugetul de stat și Venituri, am urmărit trimestrial cheltuielile pe fiecare articol, pentru a nu depăși bugetul.
- Am procedat la rectificarea bugetului pentru încadrarea în plăți pe fiecare sursă, pe articole și alienate ( cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, burse sociale, transport profesori, transport elevi, burse bani de liceu, burse școală profesională, utilități, alimente).
- Lunar transmitem declarația 112 – declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și declarația 100 – declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat până pe data de 25 ale lunii următoare, situația plăți restante în Forexbug până pe data de 5 ale lunii și situațiile financiare lunare până pe data de 20 ale lunii.
- La sfârșitul anului financiar 2021 am întocmit darea de seamă contabilă împreună cu cele 14 anexe pentru bugetul de stat, bugetul local, bugetul de venituri și cheltuieli ( cămin, cantină, chirii) și pentru programul ANAF, respectiv “ FOREXEBUG”.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

- Am primit, întocmit și centralizat situația elevilor navetisti, precum și actele necesare, respectiv statele de plată, pentru a fi date la plată. Totodată, am verificat statele privind Burse “Bani de liceu”, Burse “Școala Profesională” și Burse sociale, întocmind actele necesare, statele de plată pentru a fi date la plată.
- În fiecare lună, până pe data de 20 întocmim și transmitem situațiile financiare în programul “FOREXEBUG” (program on-line către ANAF), iar trimestrial întocmim situațiile financiare (Dare de seamă contabilă) la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul Școlar al Județului Galați.

La capitolul “Comunicare și relaționare” am organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă, ne-am preocupat permanent de aducerea la cunoștință a tuturor activităților din serviciul contabilitate, am cerut avizul și aprobarea directorului unității pentru toate propunerile privind componenta comisiilor de recepție pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, din autofinanțare, donații și a comisiei de casare, clasăm și păstrăm toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspundem de activitatea financiar-contabilă.

În privința managementului carierei și al dezvoltării personale, ne-am preocupat de propria dezvoltare profesională și manifestăm interes în cunoașterea legislației în vigoare, am pus în aplicare cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor de dezvoltare profesională.

La capitolul “Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii” am întocmit lunar balanțele analitice la obiectele de inventar și mijloace fixe, am verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege, am verificat documentele privind închirierea spațiilor temporar disponibile, respectiv încasarea chiriilor, am transmis în termenul stabilit toate situațiile către Consiliul local și Inspectoratul Școlar Județean Galați și comunicăm cu aceste instituții cu privire la activitatea compartimentului contabilitate, am stabilit obligațiile către bugetul statului și am asigurat varsarea sumelor respective în termenele stabilite, am efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local, am urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, am verificat statele de plată, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a bursei, am întocmit lunar balanța sintetică de verificare pe solduri și rulaje, pe surse de finanțare, am primit și executat formele de poprire și am asigurat realizarea titlurilor executorii în condiții legale, am întocmit OP-uri pentru furnizori, valorificăm și centralizăm listele de inventar anuale ale patrimoniului, am respectat regulamentul intern și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ, precum și procedurile de securitate a muncii și de PSI.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI**  
Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431  
[seminarulsfandrei@yahoo.com](mailto:seminarulsfandrei@yahoo.com); web: [www.seminarulsfandrei.ro](http://www.seminarulsfandrei.ro)

**Creditele alocate** la data de 30.09.2022 au fost în valoare de 704000 lei  
de la **bugetul local**, după cum urmează :

Titlul II	Cheltuieli materiale si servicii	-	453000 lei
Titlul IX	Asistenta sociala-CES	-	45000 lei
Titlul XI	Burse	-	206000 lei

Plățile efectuate la data de 30.09.2022 au fost în valoare de :

**Bugetul local** = 616899,57 lei

Titlul II	Cheltuieli materiale si servicii	=	368711,17
Titlul IX	Asistenta sociala-CES	=	42504,40 lei
Titlul XI	Burse	=	205684 lei

Incasari VENITURI PROPRII :

- 1.chirie = 22500 lei
2. taxe hrana = 279107.69 lei

Plati din VENITURI PROPRII :

Materiale curatenie si intretinere= 9067.31 lei  
Alimente = 224631.10 lei  
Obiecte inventar/vesela cantina = 4644,11lei

**Director,**  
**Pr. Prof. Bulgaru Costel**