



BULETIN INFORMATIV

2022-2023

Conform Anexei 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate din HG nr. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul autorității în cauză.

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;	• OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ; https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/257302 • Legea educației naționale nr. 1/2022, cu modificările și completările ulterioare. https://www.edu.ro/sites/default/files/legea-educatiei_actualizata%20august%202018.pdf
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;	Regulamentul de organizare și funcționare a Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei”, Galați https://www.seminarulsfandrei.ro/regulament-de-ordine-interioara/ Organigrama aprobată conform legii https://www.seminarulsfandrei.ro/category/administratie-institutie/organigrama-seminarului/
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;	Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice: https://www.seminarulsfandrei.ro/corpus-profesoral/ https://www.seminarulsfandrei.ro/acces-la-informatii-de-interes-public/ Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: secretar șef, Nicoleta Ionițescu E-mail: avertizor@seminarulsfandrei.ro
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei”, Galați Strada Mihai Bravu, nr.48 Telefon: 0236411431 Fax: 0236411431 E-mail: seminarulsfandrei@yahoo.com Web: https://www.seminarulsfandrei.ro
e) audiențe	https://www.seminarulsfandrei.ro/acces-la-informatii-de-interes-public/

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;	https://www.seminarulsfandrei.ro/wp-content/uploads/2025/05/Transparenta-venituri-mart.2024.pdf https://www.seminarulsfandrei.ro/wp-content/uploads/2025/05/Transparenta-venituri-sept.2024.pdf https://www.seminarulsfandrei.ro/documente-financiare-2024/
g) programele și strategiile proprii;	https://www.seminarulsfandrei.ro/category/administratie-institutie/plan-de-dezvoltare-institutionala/
h) lista cuprinzând documentele de interes public	➤ Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normative elaborate de M.E.C.; ➤ Organigrama instituției; ➤ Programe și strategii / Programe manageriale; ➤ Calendarul activităților educative; ➤ Rapoarte de activitate; ➤ Lista partenerilor și a programelor / proiectelor de colaborare în parteneriat; ➤ Regulamentul intern; ➤ Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; ➤ Hotărâri ale Consiliului de Administrație; ➤ Plan de școlarizare; ➤ Statistici privind populația școlară; ➤ Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice; ➤ Statistici ale beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi; ➤ Planuri – cadru și programe școlare pe discipline de învățământ; ➤ Lista manualelor; ➤ Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; ➤ Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare; ➤ Metodologii și grafice de organizare și desfășurare a examenelor naționale, decizii de numire comisii, rezultatele examenelor; ➤ Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școală; ➤ Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar; ➤ Bilanț contabil și execuție bugetară; ➤ Documente de atribuire a achizițiilor publice, rezultate ale licitațiilor; ➤ Statistici anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate.
i) lista cuprinzând documentele produse și/sau gestionate	➤ Planul de acțiune al școlii; ➤ Planuri manageriale; ➤ Regulamentul de organizare și funcționare internă a

	Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei”, Galați; ➤ Documente ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC); ➤ Proiecte educaționale; ➤ Rapoarte și statistici educaționale; ➤ Decizii; ➤ Contracte educaționale; ➤ Documente școlare; ➤ Hotărâri C.A.; ➤ Dosare beneficiari programe sociale (burse, tichete); ➤ Acte de studii; ➤ Contracte individuale de muncă, fișa postului, fișe de (auto)evaluare; ➤ Schemele orare; ➤ Dosare personale (angajați și elevi); ➤ Documente ale comisiei de mobilitate; ➤ Contracte de achiziții bunuri și prestări servicii; ➤ Documente contabile.
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.	Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt reglementate de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, art. 21 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevede: (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat. (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. Art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, reglementează: În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de

contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

Concomitent, art. 14 alin. (1) – (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 aprobate din HG nr. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, stipulează:

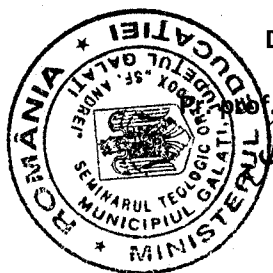
(1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip. Acestea vor fi afișate pe pagina proprie de internet și vor fi distribuite, la cerere, persoanelor interesate, prin intermediul structurilor prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în anexele nr. 4-6.

(3) Utilizarea formularelor-tip este facultativă. Nu poate constitui motiv de refuz al accesului la informațiile publice dacă solicitarea este redactată într-o altă formă decât modelul prevăzut la alin. (1).

Formularele tip, reglementate de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 aprobate din HG nr. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare sunt disponibile aici:

<https://www.seminarulsfandrei.ro/category/administratie-institutie/informatii-de-interes-public/>



Director,

Prof. Bulgaru Costel