

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT CONTABILITATE

LA 30 SEPTEMBRIE 2024

În cadrul Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei” funcționează distinct un compartiment financiar-contabil condus de un administrator financiar (contabil șef). Acest compartiment este în strânsă legătură cu celelalte compartimente funcționale, respectiv: secretariat, directoriat, colegiul profesoral, consiliul de administrație, precum și cu serviciul de aprovizionare – desfacere.

Contabilul șef răspunde de eficiența activității economice și de respectarea dispozițiilor și indicațiilor date de organele ierarhice în legătură cu problemele de care se ocupă în cadrul serviciilor. Totodată, prin funcția pe care o ocupă, administratorul financiar participă la discutarea și susținerea activității proprii.

Principale linii strategice ale serviciului contabilitate

1. Respectarea legislației, respectiv:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, republicată cu completările și modificările ulterioare
- b) Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată cu completările și modificările ulterioare
- c) Statutul personalului didactic
- d) Ordonanța de Guvern 45/2005 privind finanțele publice locale
- e) Legea nr. 2 / 1969 privind gestionarea patrimoniului unității și răspunderea gestionarilor
- f) Ordonanța de Guvern nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- g) Decretul 209/1976 privind operațiunile prin casă
- h) Ordinele Ministrului de Finanțe nr. 2388/1995 și 1753 privind inventarierea patrimoniului
- i) OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor
- j) Ordonanța de Guvern 119/1999 și Ordinul nr. 522/2003 privind controlul financiar preventiv și operațiunile și documentele care se supun vizei de control financiar preventiv.

Precum și alte acte normative în vigoare.

2. Planificarea atentă a bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare în termenele și în condițiile prevăzute de lege pentru toate segmentele esențiale: cheltuieli de personal, materiale, burse, capital.

Pe aceste segmente, prioritățile sunt:

- personal – dimensionarea fondului de salarii prin analizarea statelor de funcțiuni, a eventualelor majorări salariale, acordarea de drepturi prin avansare.

10. Clasarea si pastrarea tuturor actelor justificative de cheltuieli, documentelor contabile, fiselor, balantelor de verificare , raspunde de arhiva financiar contabila.

11. Luarea de masuri pentru efectuarea de reparatii si igienizarea localurilor scolii la inceputul noului an scolar.

12. Organizarea , la sfarsitul fiecarui an calendaristic si ori de cate ori este nevoie , a inventarierii valorilor materiale si banesti, a furnizorilor , a creditorilor si clientilor, inscrierea in liste speciale a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe propuse spre casare , precum si instruirea si controlul asupra persoanelor unitatii in vederea efectuarii corecte a operatiunilor de inventariere.

13. Asigurarea transparentei si a judecatii in defalcarea fondurilor alocate de Ministerul Educatiei, continuarea finantarii unitatii pe forme de invatamant si pe surse, sporirea conlucrarii cu Consiliul Judetean si Local, dar si cu Arhiepiscopia Dunarii de Jos care supravezista ca toate actiunile din cadrul unitatii sa se desfasoare conform regulilor credintei ortodoxe.

Creditele alocate Creditele alocate la data de 30.09.2024 au fost de la bugetul local in valoare de 674000 lei , după cum urmează :

Titlul I	Cheltuieli de personal –transport profesori =	28000 lei
Titlul II	Cheltuieli materiale si servicii –	562000 lei
Titlul IX	Asistenta sociala-CES -	84000 lei

Plățile efectuate la data de 30.09.2024 au fost în valoare de :

Bugetul local = 655375.21 lei

Titlul I	Cheltuieli de personal	=	11800,00 lei
Titlul II	Cheltuieli materiale si servicii	=	559860.21 lei
Titlul IX	Asistenta sociala-CES	=	83715,00 lei

Incasari VENITURI PROPRII :

taxe hrana = 152669.22 lei

Plati din VENITURI PROPRII :

1. Materiale curatenie si intretinere= 345,10 lei
2. Alimente = 135406.85 lei
3. Materiale si servicii intretinere= 15705.86 lei

Contabil sef,

Ec. Francu Catalina

