



DECIZIE privind constituirea Consiliului de administrație al Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați al anului școlar 2022-2023
Nr. 521/02.09.2022

În baza:

- Propunerilor cadrelor didactice în ședința Consiliului profesoral din data de 02.09.2022 înregistrată în Registrul de procese verbale a Consiliului profesoral;
- HCL nr.109/24.02.2021, înregistrată la nivelul unității de învățământ cu nr. 283/ 24.11.2021, prin care Consiliul Local Galați comunică numele a doi reprezentanți în Consiliul de administrație al Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați;
- Dispoziția 1060/31.03.2021, înregistrată la nivelul unității de învățământ cu nr. 574/31.03.2021 prin care primarul municipiului Galați comunică numele reprezentantului său în Consiliul de administrație al Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați;

Având în vedere :

- Art.96, alin (2), lit. c) și d) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10, alin. (1) și alin (11), art.12 și art. 15 din Ordinul nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

În temeiul:

- Art. 22 din ROFUIP aprobat prin OMEC 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Directorul pr. prof Bulgaru Costel numit în baza deciziei nr. 1607/25.08.2022 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Galați

DECIDE:

Art. 1. Se constituie, începând cu data de 05.09.2022, la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023, Consiliul de administrație în următoarea componență:

1. Președinte- pr.prof. Bulgaru Costel- director
2. Membri:
pr. Dumitrașcu Paul – profesor
Ionescu Marian – profesor
Șorcaru Ecaterina – profesor pentru învățământ primar
Bodea Ecaterina – reprezentantul Primarului
Gafon Costel- reprezentantul Consiliului Local Galați
Potîrniche Gheorghe - reprezentantul Consiliului Local Galați
Constandache Ștefan – reprezentantul părinților
Grigoraș Adrian – reprezentantul elevilor

Art. 2. La ședințele Consiliului de administrație participă ca observatori, fără drept de vot:

- reprezentantul sindicatului legal constituit la nivelul școlii – profesor Munteanu Paula Antoaneta

Art. 3. Funcția de secretar al consiliului de administrație va fi îndeplinită de d-na Ștefan Alina Mirabela. Secretarul consiliului de administrație convoacă ședințele CA, redactează procesele verbale ale ședințelor și hotărârile luate de CA.

Art. 4. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 5. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 6. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 7. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
Pr.prof. Buțgaru Costel

