

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

1.1 SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI GALATI cu sediul în Galați, Str. Mihai Bravu nr. 48 tel/fax: 0236/411431, CUI 3264538, CONT RO85TREZ24A650402200130X deschis la Trez. Galați, reprezentată prin Pr. Prof. Bulgaru Costel director, în calitate de **BENEFICIAR (ACHIZITOR),**
și

1.2. cu sediul social în având CUI..... și număr de ordine în Registrul Comerțului, cont IBAN RO....., deschis la, adresa de..... corespondență.:....., tel./ fax :, reprezentată prinDirector General, în calitate de **PRESTATOR,**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze “*Servicii de medicina muncii*”

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat

3. PREȚUL

3.1. Prețul serviciilor/angajat este de lei fără TVA,

3.2. Valoarea totală a contractului este de Lei fără TVA la care se adugă TVA în valoare de lei. Valoare totală cu TVA este delei.

3.3. Plata se face pentru serviciile prestate efectiv de Prestator, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nici o obligație financiară pentru Achizitor.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii, menționate mai sus, începând cu data de **26.08.2024**, până la data **31.12.2024**

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Ca anexe ce devin parte integrantă a contractului se constituie următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;

6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

6.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă și cu graficul convenit.

6.3. Prestatorul se obligă să asigure personal de specialitate

- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu personalul beneficiarului;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și persoanele cu care intră în contact;

- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de medicina muncii;

7. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

8. MODALITATI DE PLATĂ

8.1. Achizitorul va efectua plata către Prestator în termen de zile de la data primirii facturii.

8.2. Factura va fi însoțită de - situațiile de prestări servicii medicina muncii avizate de catre Achizitor.

9. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul încetează de plin drept în următoarele situații:

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat
- în caz de forță majoră
- prin acordul părților.

10. DISPOZITII FINALE

10.1. Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

10.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în data de în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator